



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MONITORING KEGIATAN MAHASISWA**

NO. POB/STK-PP/17

Disiapkan oleh:
Dian Kusumaningrum, Msi
Komisi Kemahasiswaan

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono, MSi
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia, MSi
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MONITORING KEGIATAN MAHASISWA**

NO. POB/STK-PP/17

Disiapkan oleh:
Dian Kusumaningrum, Msi
Komisi Kemahasiswaan

Tanda Tangan:

Tanggal:

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono, MSi
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:


Tanggal:

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia, MSi
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

- (1) Menyediakan pedoman dalam melaksanakan *monitoring* kegiatan mahasiswa Departemen Statistika FMIPA IPB.
- (2) Menjamin bahwa proses dan kegiatan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup prosedur dan prasyarat pelaksanaan kegiatan serta prosedur pelaporan kegiatan.

3. Pengertian/Definisi

- (1). Mahasiswa adalah seseorang yang yang terdaftar secara sah sebagai peserta didik pada salah satu perguruan tinggi
- (2). Kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan ekstrakurikuler yang dapat mendukung keberhasilan kegiatan kurikuler, meliputi:
 - a. Kegiatan Intrakurikuler adalah kegiatan pendidikan yang terstruktur dan terjadwal serta diberikan bobot SKS. Kegiatan ini berupa kegiatan perkuliahan dan praktikum.
 - b. Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai penunjang kurikulum dan dapat diberi bobot setara satu atau dua sks. Kegiatan tersebut meliputi:
 - Kegiatan penalaran dan keilmuan berupa Seminar, Lokakarya, Lomba Karya Ilmiah, Simposium, Kuliah Umum dan lain sebagainya.
 - Pengembangan bakat dan minat mahasiswa melalui Olah Raga, Kesenian, Kerohanian, Beladiri, Pecinta Alam, dan Keterampilan lainnya dalam wadah unit kegiatan mahasiswa (UKM).
 - Upaya perbaikan kesejahteraan
 - Kegiatan bakti sosial.
- (3). Organisasi kemahasiswaan adalah lembaga kemahasiswaan yang dimiliki Departemen Statistika (Gamma Sigma Beta/GSB).


4. Referensi

- (1) Panduan Program Pendidikan Sarjana Institut Pertanian Bogor, edisi tahun 2012
- (2) Undang-Undang Dasar Keluarga Mahasiswa Institut Pertanian Bogor Tahun 2010.
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 7.6Pengendalian Alat Pemantauan dan Pengukuran


5. Ketentuan Umum

Ketentuan mengenai pelaksanaan kegiatan:

- (1). Tempat
 - a. Setiap kegiatan harus dilaksanakan di lingkungan Kampus IPB kecuali jika fasilitas yang dimiliki oleh IPB tidak memungkinkan, atau karena alasan-alasan khusus yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - b. Kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan di luar kampus harus mendapat persetujuan khusus dari Ketua Departemen Statistika FMIPA IPB.
 - c. Setiap tempat di dalam kampus IPB yang akan digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan harus mendapat izin dari pimpinan Departemen/Fakultas/IPB.

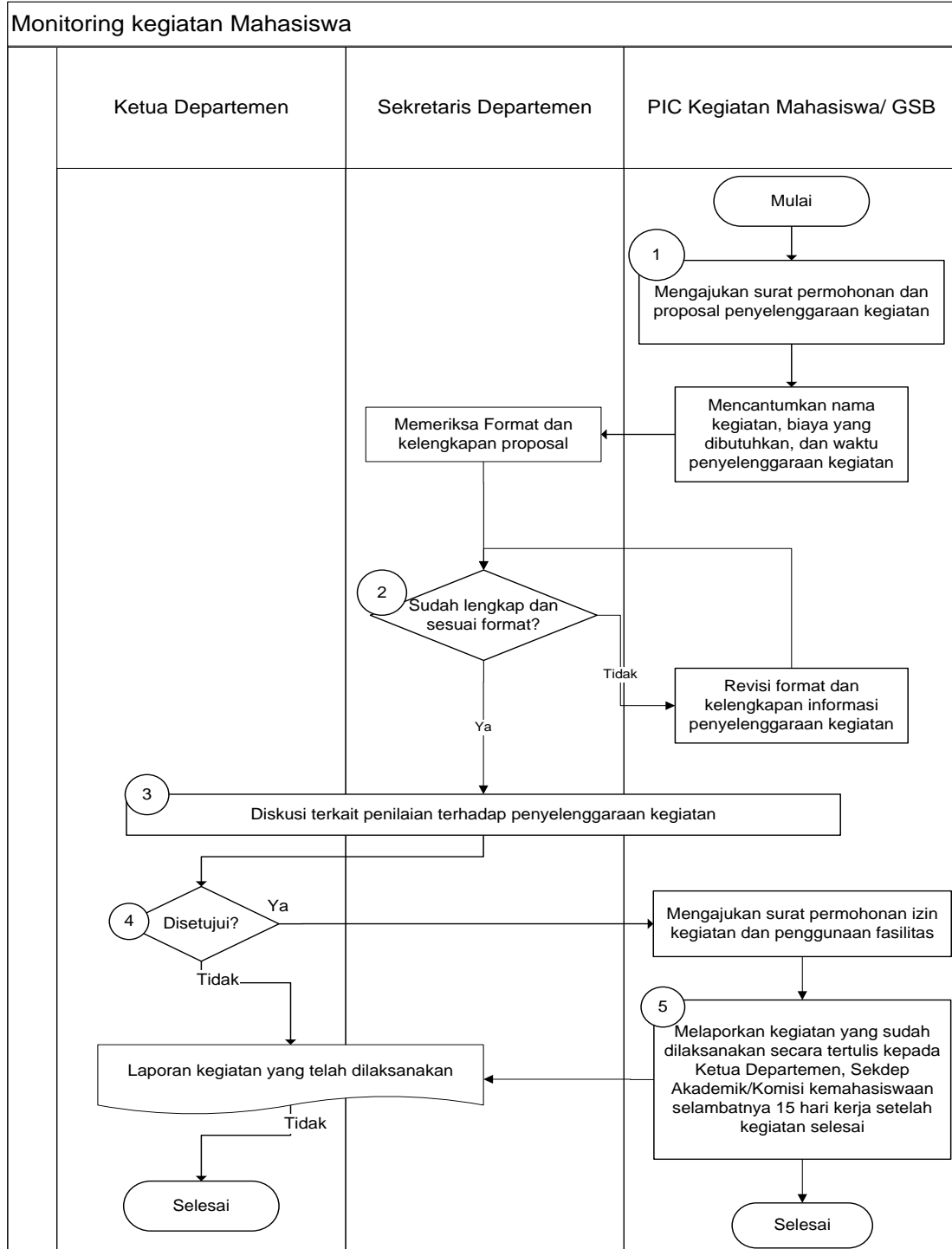
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00


- d. Setiap tempat yang telah digunakan untuk pelaksanaan kegiatan harus dibersihkan kembali.
- (2). Waktu
- a. Setiap kegiatan diselenggarakan antara pukul 08.00 - 18.00 WIB. Kegiatan yang diselenggarakan di luar ketentuan tersebut harus mendapat persetujuan khusus dari Ketua Departemen.
 - b. Kegiatan ekstrakurikuler tidak boleh dilaksanakan selama masa Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
 - c. Tidak diperbolehkan mengadakan kegiatan pada saat pengurus organisasi kemahasiswaan dalam kondisi demisioner.
 - d. Pengajuan peminjaman perlengkapan, peralatan, dan fasilitas lainnya ke Departemen Statistika FMIPA IPB selambatnya 1 minggu sebelum pelaksanaan kegiatan. Departemen dapat menolak pengajuan peminjaman perlengkapan, peralatan, dan fasilitas apabila mengganggu jalannya kegiatan akademik.
 - e. Semua perlengkapan, peralatan, dan fasilitas lainnya yang dipinjam dari Departemen Statistika FMIPA IPB harus dikembalikan dalam keadaan baik selambatnya 1 (satu) hari setelah pelaksanaan kegiatan. Apabila terjadi kerusakan, mahasiswa/panitia pelaksana kegiatan harus bertanggung jawab dengan mengganti alat yang rusak.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

6. Rincian Prosedur

(1). Flowchart Kegiatan



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

(2). Penjelasan Flowchart Kegiatan 1

Mahasiswa/panitia mengajukan surat permohonan dan proposal penyelenggaraan kegiatan yang telah ditandatangani kepada Ketua Departemen Statistika FMIPA IPB. Surat permohonan dan proposal penyelenggaraan kegiatan harus diajukan paling lambat 7 hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan. Surat permohonan yang diajukan kurang dari 7 hari kerja tidak akan diproses.

Kegiatan 2

Dalam surat permohonan penyelenggaraan kegiatan harus mencantumkan nama kegiatan, biaya yang dibutuhkan, dan waktu penyelenggaraan kegiatan. Surat permohonan akan diperiksa format dan kelengkapan oleh Sekertaris Departemen atau Komisi Kemahasiswaan, jika formatnya sudah sesuai maka permohonan akan diteruskan untuk meminta persetujuan Ketua Departemen Statistika, dan jika belum sesuai dikembalikan ke Mahasiswa untuk diperbaiki

Kegiatan 3

Proposal yang sudah direvisi akan diperiksa kembali oleh Ketua Departemen. Ketua Departemen mengadakan diskusi dengan Sekertaris Departemen, Komisi Kemahasiswaan, dan mahasiswa/panitia pelaksana kegiatan terkait dengan permohonan yang telah diajukan. Ketua Departemen memberi persetujuan jika kegiatan tersebut dinilai baik untuk diselenggarakan atau tidak disetujui jika kegiatan tersebut dinilai tidak baik untuk diselenggarakan.

Kegiatan 4


Apabila disetujui, mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan izin kegiatan dan penggunaan fasilitas.

Kegiatan 5

Kegiatan yang sudah dilaksanakan harus dilaporkan secara tertulis kepada Ketua Departemen Statistika FMIPA IPB selambatnya 15 hari kerja setelah terselenggaranya kegiatan. Mahasiswa/panitia pelaksana kegiatan/ Organisasi Kemahasiswaan/GSB yang telah selesai menyelenggarakan kegiatan, tetapi belum menyampaikan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, tidak diperkenankan mengajukan proposal baru.

7. Daftar Dokumen Pendukung.

- (1) Format Halaman Judul Proposal (POB/STK-PP/17/FRM-01-00)
- (2) Halaman Pengesahan Proposal (POB/STK-PP/17/FRM-02-00)
- (3) Sistematika Proposal (POB/STK-PP/17/FRM-03-00)
- (4) Form Peminjaman Peralatan (POB/STK-PP/17/FRM-04-00)
- (5) Form Peminjaman Ruangan (POB/STK-PP/17/FRM-05-00)
- (6) Format Halaman Judul Laporan Pertanggung Jawaban (POB/STK-PP/17/FRM-06-00)
- (7) Halaman Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban (POB/STK-PP/17/FRM-07-00)
- (8) Format Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Kegiatan(POB/STK-PP/17/FRM-08-00)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8. Lampiran

8.1. Format Halaman Judul Proposal

POB/STK-PP/17/FRM-01-00
5 Oktober 2015


PROPOSAL KEGIATAN
Judul Kegiatan
Bulan Tahun Pengajuan Kegiatan

DISUSUN OLEH:

Nama 1 NRP1
 Nama 2 NRP2
 Nama 3 NRP3



HIMPUNAN PROFESI GAMMA SIGMA BETA
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
2015

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.2. Halaman Pengesahan Proposal

POB/STK-PP/17/FRM-02-00
5 Oktober 2015

LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL KEGIATAN
 [Nama Kegiatan]
 [Waktu Pelaksanaan]

Menyetujui,
Ketua
Departemen Statistika


Bogor,.....

Nama Mahasiswa/Ketua Pelaksana,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

* format menyesuaikan apabila melibatkan pihak lainnya

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.3. Sistematika Proposal

POB/STK-PP/17/FRM-03-00
5 Oktober 2015

KATA PENGANTAR

PENDAHULUAN

- Latar Belakang
- Tujuan
-

RANCANGAN KEGIATAN


- Nama Kegiatan
- Tema Kegiatan
- Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan
- Deskripsi Kegiatan
- Sasaran Kegiatan
- Susunan Acara
- Luaran yang diharapkan
- Susunan Panitia

ANGGARAN DANA

- Rencana Pemasukan dan Pengeluaran
- Paket Sponsorship (jika ada)

PENUTUP

LAMPIRAN

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.4. Form Peminjaman Peralatan

POB/STK-PP/17/FRM-04-00
5 Oktober 2015

FORMULIR PEMINJAMAN PERALATAN DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA-IPB

Nama Peminjam :

Nomor Identitas (KTM/KTP/SIM*) :
(lampirkan salinan kartu identitas)

Nama peralatan yang akan dipinjam : 1.
2.
3.

Keperluan Peminjaman :

Hari, Tanggal Peminjaman :,


Pukul : s d.

Peminjam,

(.....)
Nama lengkap

Keterangan: *) Coret yang tidak perlu

Formulir ini diisi setelah peminjam membaca dan menyetujui Ketentuan Peminjaman Peralatan di Departemen Statistika FMIPA IPB

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.5. Form Peminjaman Ruang

POB/STK-PP/17/FRM-05-00
5 Oktober 2015

FORMULIR PEMINJAMAN RUANGAN DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA-IPB

Nama Peminjam :

Nomor Identitas (KTM/KTP/SIM*) :
(lampirkan salinan kartu identitas)

Ruangan yang akan dipinjam :

Keperluan Peminjaman :

Hari, Tanggal Peminjaman :,


Pukul : s.d.

Peminjam,

(.....)
Nama lengkap

Keterangan: *) Coret yang tidak perlu

Formulir ini diisi setelah peminjam membaca dan menyetujui Ketentuan Peminjaman Ruangandi Departemen Statistika FMIPA IPB

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.6. Format Halaman Judul Laporan Pertanggung Jawaban

POB/STK-PP/17/FRM-06-00
5 Oktober 2015

LAPORAN PERTANGUNG JAWABAN KEGIATAN


Judul Kegiatan
Bulan Tahun Pengajuan Kegiatan

DISUSUN OLEH:

Nama 1	NRP1
Nama 2	NRP2
Nama 3	NRP3



HIMPUNAN PROFESI GAMMA SIGMA BETA
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
2015

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.7. Lembar Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban

POB/STK-PP/17/FRM-07-00
5 Oktober 2015

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEGIATAN
[Nama Kegiatan]
[Waktu Pelaksanaan]

Menyetujui,
Ketua
Departemen Statistika


Bogor,.....

Nama Mahasiswa/Ketua Pelaksana,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

* format menyesuaikan apabila melibatkan pihak lainnya

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	MONITORING KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.8. Format Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Kegiatan

POB/STK-PP/17/FRM-08-00
5 Oktober 2015

KATA PENGANTAR

PENDAHULUAN

- Latar Belakang
- Tujuan

RANCANGAN KEGIATAN

- Nama Kegiatan
- Tema Kegiatan
- Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan
- Deskripsi Kegiatan
- Sasaran Kegiatan
- Susunan Acara
- Luaran yang diharapkan
- Susunan Panitia

REALISASI KEGIATAN

HAMBATAN KEGIATAN

REALISASI PENGUUNAAN DANA

DOKUMENTASI KEGIATAN

PENUTUP

LAMPIRAN