



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PEMBERIAN DANA BANTUAN
KEGIATAN MAHASISWA**

NO. POB/STK-PP/16

Disiapkan oleh:
Dian Kusumaningrum, MSi
Komisi Kemahasiswaan

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono, MSi
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia, MSi
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PEMBERIAN DANA BANTUAN
KEGIATAN MAHASISWA**

NO. POB/STK-PP/16

Disiapkan oleh:
Dian Kusumaningrum, MSi
Komisi Kemahasiswaan

Tanda Tangan:

Tanggal:

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono, MSi
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:


Tanggal:

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia, MSi
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

- (1) Menyediakan pedoman dalam pemberian dana bantuan untuk kegiatan kemahasiswaan di Departemen Statistika FMIPA-IPB.
- (2) Untuk memberikan dukungan kepada mahasiswa (perorangan maupun kelompok) atau organisasi kemahasiswaan di Departemen Statistika FMIPA-IPB untuk menyalurkan bakat, minat, dan kemampuannya dalam bidang tertentu yang dapat menambah wawasan keilmuan, pembentukan sikap, dan keterampilan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup pengajuan dana dan pertanggungjawaban/pelaporan atas dana yang diperoleh.

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Organisasi kemahasiswaan** adalah lembaga kemahasiswaan yang dimiliki Departemen Statistika (Gamma Sigma Beta / GSB).
- (2) **Kegiatan kemahasiswaan** yang dapat memperoleh bantuan adalah semua jenis kegiatan kemahasiswaan yang bertaraf regional (wilayah), nasional, atau internasional (dengan membawa nama Departemen Statistika FMIPA IPB).
- (3) **Bantuan** yang dimaksud adalah tambahan dana yang diberikan untuk aktivitas yang diselenggarakan oleh mahasiswa atau organisasi kemahasiswaan yang bertaraf regional, nasional atau internasional.


4. Referensi

- (1) Pedoman Program Bantuan Dana untuk Kegiatan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Kelembagaan, Tahun 2010.
- (2) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan dokumentasi
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 7.2 Proses yang berhubungan dengan pelanggan

5. Ketentuan Umum

Persyaratan untuk memperoleh bantuan dana sebagai berikut:

- (1) Kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh mahasiswa (perorangan maupun kelompok) atau organisasi kemahasiswaan.
- (2) Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh mahasiswa aktif program Sarjana (S1) Statistika
- (3) Permohonan bantuan dana diajukan dengan menyampaikan proposal (sistematika terlampir, POB/STK-KM/01-00/FRM-01-00), serta harus mendapat persetujuan (lembar persetujuan terlampir, POB/STK-KM/01-00/FRM-02-00) dari Ketua Departemen Statistika FMIPA IPB.
- (4) Kegiatan kemahasiswaan bertaraf regional yang dapat memperoleh bantuan dana, paling sedikit melibatkan mahasiswa dari perguruan tinggi yang berasal dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) perguruan tinggi dari 2 (dua) provinsi di Indonesia.
- (5) Kegiatan kemahasiswaan bertaraf nasional yang dapat memperoleh bantuan dana, paling sedikit melibatkan mahasiswa dari sekurang-kurangnya 5 (lima) perguruan tinggi yang berasal dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) provinsi di Indonesia.
- (6) Kegiatan kemahasiswaan bertaraf internasional yang dapat memperoleh bantuan dana;

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00


- a. Apabila Indonesia sebagai tuan rumah, paling sedikit diikuti oleh mahasiswa peserta yang berasal dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) negara asing.
- b. Apabila mahasiswa mengikuti kegiatan internasional di luar negeri, jumlah mahasiswa yang akan dikirim ke luar negeri disesuaikan dengan jenis kegiatan, dan kegiatan tersebut sekurang-kurangnya diikuti oleh mahasiswa dari 3 (tiga) negara di luar penyelenggara.

(7) Ketentuan tentang jumlah perguruan tinggi dan atau provinsi yang terlibat disesuaikan dengan kondisi geografis.

Besaran bantuan dana yang diberikan adalah sebagai berikut:

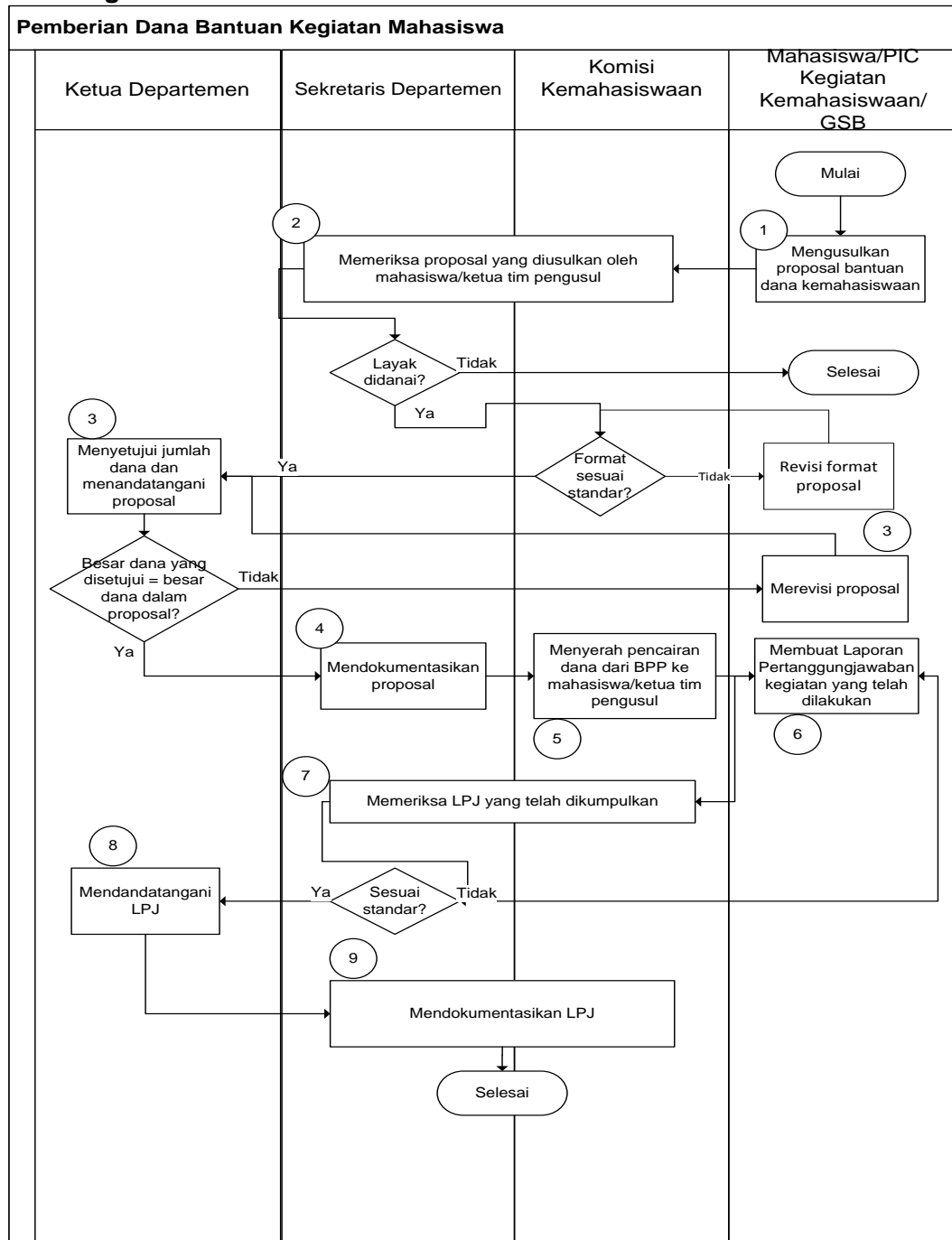
- (1) Sebanyak-banyaknya Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah) untuk kegiatan kemahasiswaan bertaraf regional.
- (2) Sebanyak-banyaknya Rp 5.000.000,00 (lima juta rupiah) untuk kegiatan kemahasiswaan bertaraf nasional.
- (3) Sebanyak-banyaknya Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) untuk kegiatan kemahasiswaan bertaraf internasional.


Besaran bantuan dana, ditentukan berdasarkan pengelompokan kegiatan nasional atau internasional dan penilaian kelayakan usulan sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

6. Rincian Prosedur

(1) Flowchart Kegiatan



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

(2) **Penjelasan Flowchart**

Kegiatan 1

Mahasiswa/Ketua tim melalui PIC Kegiatan Kemahasiswaan/GSB mengusulkan proposal bantuan dana kemahasiswaan sebanyak 2 (dua) rangkap ke Komisi Kemahasiswaan dan Sekretaris Departemen.

Kegiatan 2

- Sekretaris Departemen beserta dengan Komisi Kemahasiswaan memeriksa proposal yang diusulkan oleh mahasiswa/ketua tim pengusul.
- Apabila proposal dianggap layak untuk diberi bantuan dan format memenuhi standar yang telah ditentukan, Sekretaris Departemen dan Komisi Kemahasiswaan memberikan paraf di samping nama Ketua Departemen.
- Apabila proposal dianggap layak untuk diberi bantuan tetapi format belum memenuhi standar yang telah ditentukan, proposal dikembalikan ke PIC Kegiatan Kemahasiswaan/GSB untuk diserahkan kepada mahasiswa/ketua tim pengusul untuk direvisi terlebih dahulu. Setelah selesai direvisi, proposal kembali diserahkan ke Sekretaris Departemen dan Komisi Kemahasiswaan untuk diperiksa kembali.
- Apabila proposal dianggap tidak layak, proposal dikembalikan PIC Kegiatan Kemahasiswaan/GSB untuk diserahkan kepada ke mahasiswa pengusul.

Kegiatan 3

- Proposal yang telah diparaf oleh Sekretaris Departemen diserahkan ke Ketua Departemen untuk memperoleh persetujuan jumlah dana bantuan kemahasiswaan yang akan diberikan
- Ketua Departemen menandatangani proposal apabila jumlah dana bantuan yang disetujui sama dengan yang diusulkan dalam proposal
- Apabila dana bantuan yang disetujui tidak sama dengan yang diusulkan dalam proposal, proposal dikembalikan lagi ke PIC Kegiatan Kemahasiswaan/GSB untuk diserahkan kepada mahasiswa/ketua tim pengusul untuk direvisi. Hasil revisi diserahkan kembali ke Ketua Departemen untuk ditandatangani.


Kegiatan 4

Proposal yang sudah ditandatangani oleh Ketua Departemen diserahkan ke Sekretaris Departemen dan Komisi Kemahasiswaan untuk didokumentasikan dan mengintruksikan Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) Departemen Statistika untuk diproses pencairan dana.

Kegiatan 5

Komisi Kemahasiswaan memberitahukan kepada PIC Kegiatan Kemahasiswaan/GSB atau mahasiswa/ketua tim pengusul untuk meminta dana bantuan kemahasiswaan kepada BPP Departemen Statistika sesuai dengan proposal yang telah disetujui kemudian mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) maksimal dua minggu setelah pelaksanaan kegiatan.

Kegiatan 6

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

LPJ kegiatan dikumpulkan selambatnya dua minggu setelah pelaksanaan kegiatan ke Komisi Kemahasiswaan dan Sekretaris Departemen. Jika terdapat mahasiswa yang telah selesai mengikuti kegiatan kemahasiswaan, tetapi belum menyampaikan LPJ, maka mahasiswa lainnya tidak diperkenankan mengajukan proposal baru.

Kegiatan 7

- Sekretaris Departemen dan Komisi Kemahasiswaan memeriksa LPJ kegiatan yang telah dikumpulkan.
- Apabila LPJ yang dikumpulkan sesuai standar yang telah ditentukan, Sekretaris Departemen dan Komisi Kemahasiswaan memberikan paraf di samping nama Ketua Departemen
- Apabila LPJ yang dikumpulkan tidak sesuai standar yang telah ditentukan, LPJ dikembalikan lagi ke PIC Kegiatan Kemahasiswaan/GSB untuk diserahkan kepada mahasiswa/ketua tim pengusul untuk diperbaiki. LPJ yang telah direvisi kembali diserahkan kembali ke Sekretaris Departemen dan Komisi Kemahasiswaan untuk diperiksa. Kegiatan tersebut berulang sampai LPJ yang dikumpulkan sesuai standar yang ditentukan dan memperoleh paraf dari Sekretaris dan Komisi Kemahasiswaan.

Kegiatan 8


LPJ yang telah diparaf oleh Sekretaris Departemen diserahkan ke Ketua Departemen untuk ditandatangani.

Kegiatan 9

LPJ yang telah ditandatangani oleh Ketua Departemen diserahkan ke Sekretaris Departemen dan Komisi Kemahasiswaan untuk didokumentasikan.

7. Dokumen Pendukung

- (1) Format Halaman Judul Proposal (POB/STK-PP/16/FRM-01-00)
- (2) Halaman Pengesahan Proposal (POB/STK-PP/16/FRM-02-00)
- (3) Sistematika Proposal (POB/STK-PP/16/FRM-03-00)
- (4) Format Halaman Judul Laporan Pertanggung Jawaban (POB/STK-PP/16/FRM-04-00)
- (5) Halaman Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban (POB/STK-PP/16/FRM-05-00)
- (6) Format Kerangka Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) (POB/STK-PP/16/FRM-06-00)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8. Lampiran

8.1. Format Halaman Judul Proposal

POB/STK-PP/16/FRM-01-00
5 Oktober 2015


PROPOSAL KEGIATAN
Judul Kegiatan
Bulan Tahun Pengajuan Kegiatan

DISUSUN OLEH:

Nama 1 NRP1
 Nama 2 NRP2
 Nama 3 NRP3



HIMPUNAN PROFESI GAMMA SIGMA BETA
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
 2015

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.2. Halaman Pengesahan Proposal

POB/STK-PP/16/FRM-02-00
5 Oktober 2015

LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL KEGIATAN
 [Nama Kegiatan]
 [Waktu Pelaksanaan]

1. Judul Kegiatan :
2. Nama Mahasiswa/Ketua Tim/Panitia
 Nama :
 NIM :
 Jabatan dalam Org.* :
 Dept/Fakultas :
 Perguruan Tinggi :
 No Telepon :
 E-mail :
3. Anggota Tim/Panitia : (..... orang)
 (lampirkan/sebutkan nama, NIM, posisi)
4. Waktu Pelaksanaan :
5. Biaya yang diajukan : Rp.
6. Biaya yang disetujui : Rp.


Menyetujui,
Ketua
Departemen Statistika

Bogor,.....

Nama Mahasiswa/Ketua Tim,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.3. Sistematika Proposal

POB/STK-PP/16/FRM-03-00
5 Oktober 2015

KATA PENGANTAR

PENDAHULUAN

- Latar Belakang
- Tujuan
-


RANCANGAN KEGIATAN

ANGGARAN DANA

- Rencana Pemasukan dan Pengeluaran
- Sponsorship (jika ada)

PENUTUP

LAMPIRAN

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.4. Format Halaman Judul Laporan Pertanggung Jawaban

POB/STK-PP/16/FRM-04-00
5 Oktober 2015


LAPORAN PERTANGUNG JAWABAN KEGIATAN
 Judul Kegiatan
 Bulan Tahun Pengajuan Kegiatan

DISUSUN OLEH:

Nama 1 NRP1
 Nama 2 NRP2
 Nama 3 NRP3



HIMPUNAN PROFESI GAMMA SIGMA BETA
 DEPARTEMEN STATISTIKA
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 INSTITUT PERTANIAN BOGOR
 2015

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.5. Halaman Pengesahan Proposal

POB/STK-PP/16/FRM-05-00
5 Oktober 2015

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEGIATAN
[Nama Kegiatan]
[Waktu Pelaksanaan]

1. Judul Kegiatan :
2. Nama Mahasiswa/Ketua Tim/Panitia
 - Nama :
 - NIM :
 - Jabatan dalam Org.* :
 - Dept/Fakultas :
 - Perguruan Tinggi :
 - No Telepon :
 - E-mail :
3. Anggota Tim/Panitia : (..... orang)
(lampirkan/sebutkan nama, NIM, posisi)
4. Waktu Pelaksanaan :
5. Biaya yang diajukan : Rp.
6. Biaya yang disetujui : Rp.


Menyetujui,
Ketua
Departemen Statistika

Bogor,

Nama Mahasiswa/Ketua Tim,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/16
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PEMBERIAN DANA BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA	Nomor Revisi : 00

8.6. Sistematika Laporan Pertanggung Jawaban

POB/STK-PP/16/FRM-06-00
5 Oktober 2015

KATA PENGANTAR

PENDAHULUAN

- Latar Belakang
- Tujuan

RANCANGAN KEGIATAN

-

REALISASI KEGIATAN

HAMBATAN KEGIATAN

REALISASI PENGUUNAAN DANA

DOKUMENTASI KEGIATAN

PENUTUP

LAMPIRAN