



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PELACAKAN ALUMNI**

NO. POB/STK-PP/15

Disiapkan oleh:
Dr. Farit M. Afendi
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PELACAKAN ALUMNI**

NO. POB/STK-PP/15

Disiapkan oleh:
Dr. Farit M. Afendi
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:


Tanggal:

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:


Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 00

POB/STK-PP/15/FRM-01-00
5 Oktober 2015

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

- (1) Menyediakan pedoman dalam melakukan hubungan alumni Departemen Statistika FMIPA IPB dengan sebagai bahan evaluasi dan pengembangan Departemen Statistika IPB.
- (2) Mendapatkam informasi mengenai kompetensi yang dibutuhkan sebagai sarjana statistika dan juga untuk mengetahui keberadaan alumni setelah mereka lulus.
- (3) Mendapatkan informasi tentang status kerja, tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, dan pembaharuan data alumni.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi tata cara hubungan alumni di Departemen Statistika IPB

3. Pengertian/Definisi


- (1) **Ketua Departemen** adalah Ketua Departemen Statistika FMIPA-IPB
- (1) **Sekdep** adalah Sekretaris Departemen yang mengurus dan pelaksanaan akademik dan pengembangan di Departemen Statistika
- (2) **Pengelola Program S1** adalah dosen yang telah ditugaskan atasnya untuk menjabat sebagai Pengelola S1 ataupun Komisi Akademik S1.
- (3) **Staf Administrasi Akademik** adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas melaksanakan kegiatan administrasi akademik.
- (4) **Alumni** adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikannya pada Program Studi Statistika IPB.
- (5) **Studi Pelacakan** (*tracer study*) adalah penelusuran keberadaan alumni untuk memperoleh informasi melalui pengisian kuesioner yang telah disusun sesuai kebutuhan dengan tujuan untuk memperoleh data mengenai alumni dan untuk perbaikan proses pendidikan pada program studi Statistika IPB.
- (6) **Kuesioner** adalah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang perlu diisi oleh seorang alumni dalam rangka memberi informasi keberadaannya kepada Departemen Statistika dalam studi pelacakan.

4. Referensi

- (1) POB-IPB-22 Penjaringan Umpan Balik dari Lulusan dan Pengguna Lulusan (*Tracer Study*).
- (2) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 8.2 Pemantauan dan Pengukuran

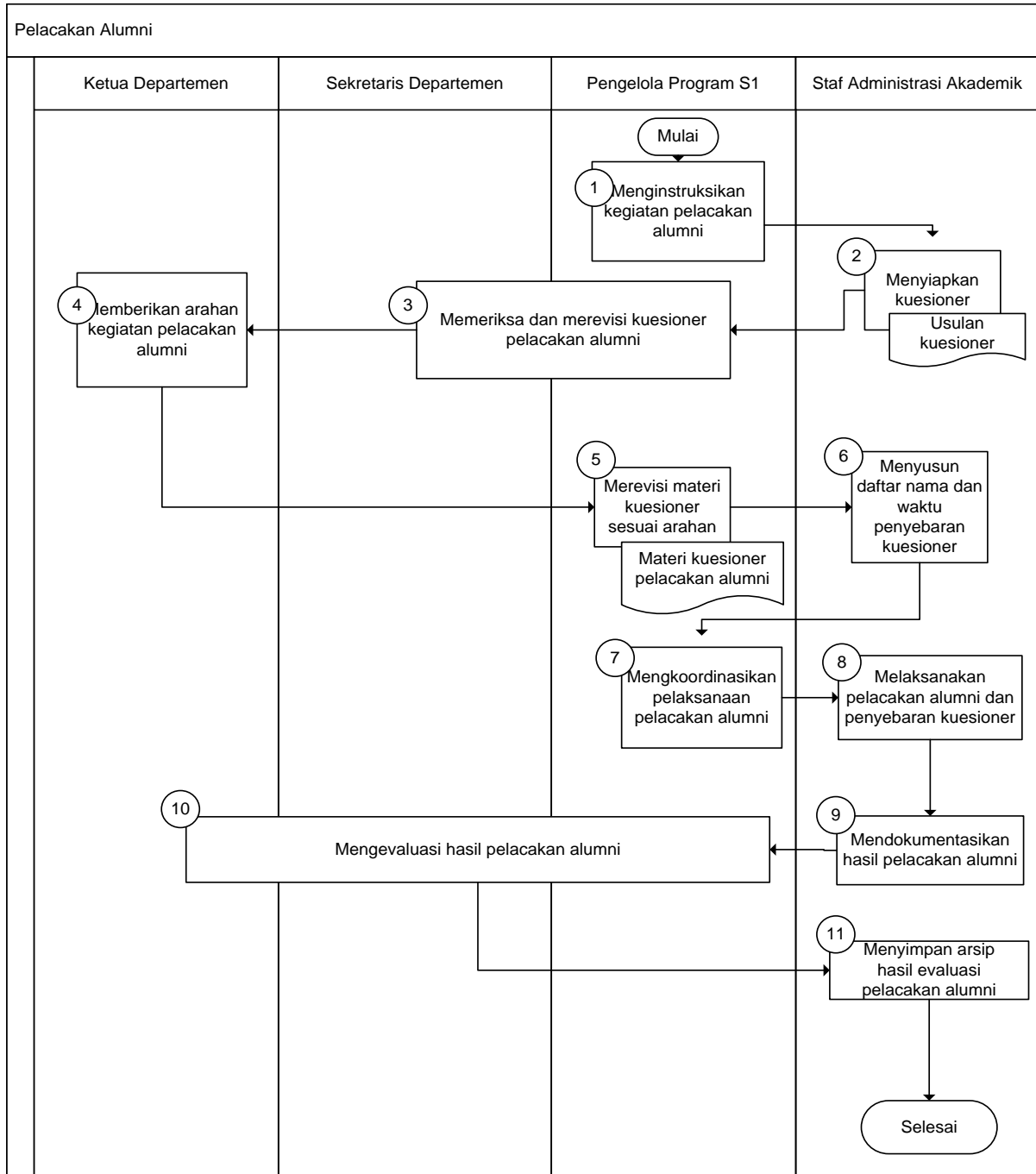
5. Ketentuan Umum


- (1) Studi Pelacakan setidaknya dilakukan setiap 6 bulan sekali.
- (2) Pelacakan dapat dilakukan dengan:
 - a. Mengirimkan blanko kuesioner studi pelacakan ke alamat rumah alumni yang sudah disertai dengan alamat Departemen Statistika.
 - b. Mengirimkan tautan situs yang berisi kuesioner kepada alumni melalui SMS, telepon atau email.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 00

6. Rincian Prosedur

(1). Flowchart



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 00

(2). Penjelasan Flowchart

Kegiatan 1

Pengelola Program S1 menginstruksikan akan diadakannya kegiatan pelacakan alumni kepada staf akademik.

Kegiatan 2

Staf Akademik menyiapkan kuesioner pelacakan.

Kegiatan 3

Pengelola Program S1 dan Sekretaris Departemen memeriksa dan merevisi kuesioner.

Kegiatan 4

Ketua Departemen memberikan arahan tentang studi pelacakan dan kelengkapannya.

Kegiatan 5

Sekretaris Departemen dan Pengeloa Program S1 merevisi kuesioner sesuai arahan.

Kegiatan 6

Staf Administrasi Akademik menyusun daftar nama dan waktu penyebaran kuesioner studi pelacakan.

Kegiatan 7

Pengelola Program S1 melakukan koordinasi untuk menyiapkan pelaksanaan studi pelacakan.

Kegiatan 8

Staf Administrasi Akademik menyebarkan kuesioner sesuai dengan daftar nama dan waktu yang telah disusun dan dengan menggunakan media yang telah ditentukan.

Kegiatan 9

Staf Administrasi Akademik mendokumentasikan hasil pelacakan alumni.

Kegiatan 10


Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, serta Pengelola Program S1 mengevaluasi hasil pelacakan alumni

Kegiatan 11

Staf Administrasi Akademik menyimpan hasil evaluasi pelacakan alumni.

7. Daftar Dokumen Pendukung.

- (1). Form Kuesioner Pelacakan Alumni (POB/STK-PP/15/FRM-01-00)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 00

8. Lampiran

(1). Form Kuesioner Pelacakan Alumni

POB/STK-PP/15/FRM-01-00
5 Oktober 2015

Kuesioner *Tracer Study*:

A. INFORMASI DIRI

1. Nama :
2. Departemen :
3. Tahun masuk IPB :
4. Tahun lulus/Wisuda :
5. No. Telp./HP :
6. Alamat E-mail :
7. Alamat tempat tinggal :
8. Nama instansi sekarang :
9. Alamat tempat kerja sekarang :

B. PERKEMBANGAN SETELAH LULUS DARI DEPARTEMEN STATISTIKA


1. Pertama kali Anda lulus dari Departemen Statistika, apa yang Anda lakukan:
 - a. Melanjutkan studi S2
 - b. Bekerja
 - c. Membuka Usaha Sendiri
 - d. Lainnya
2. Apakah Anda saat ini sedang menempuh studi?
 - a. Ya
 - b. Tidak

Jika langsung melanjutkan studi ke S2

1. Program studi apa yang Anda ambil
2. Anda melanjutkan ke universitas mana?

Pertanyaan berikut ditujukan untuk yang sudah pernah bekerja

1. Lama tunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama
 - a. < 1 bulan
 - b. 1-3 bulan
 - c. 4-6 bulan
 - d. > 6 bulan
2. Pengalaman kerja pertama
 - a. PNS
 - b. Non PNS
3. Nama perusahaan tempat bekerja pertama
4. Posisi/jabatan pada pengalaman kerja pertama
5. Besaran gaji pertama
6. Sudah pernah pindah kerja berapa kali?

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 00

7. Pekerjaan sekarang?
 - a. PNS
 - b. Non PNS
8. Nama perusahaan/lembaga tempat bekerja sekarang
9. Posisi/jabatan di tempat bekerja sekarang
10. Alamat kantor tempat bekerja sekarang
11. No Telp kantor tempat bekerja sekarang
12. Alamat email kantor