



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA**

**NO. POB/STK-PP/13**

Disiapkan oleh:  
Dr. Farit M. Afendi  
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh  
Dr. Bagus Sartono  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh  
Dr. Anang Kurnia  
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>Status Dokumen</b>           |  |  |
| <b>Nomor Salinan/Distribusi</b> |  |  |



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA**

**NO. POB/STK-PP/13**

Disiapkan oleh:  
Dr. Farit M. Afendi  
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Diperiksa oleh  
Dr. Bagus Sartono  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Disahkan oleh  
Dr. Anang Kurnia  
Ketua Departemen


Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>Status Dokumen</b>           |  |  |
| <b>Nomor Salinan/Distribusi</b> |  |  |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR<br/>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA<br/>DEPARTEMEN STATISTIKA</b> | Kode : POB/STK-PP/13         |
|   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>  | Tgl berlaku : 5 Oktober 2015 |
|   | <b>PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM<br/>SARJANA</b>  | Nomor Revisi : 00            |

POB/STK-PP/13/FRM-01-00  
5 Oktober 2015

#### SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

| Tanggal | Catatan Perubahan | Alasan Perubahan |
|---------|-------------------|------------------|
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |
|         |                   |                  |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR<br/>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA<br/>DEPARTEMEN STATISTIKA</b> | Kode : POB/STK-PP/13         |
|   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>  | Tgl berlaku : 5 Oktober 2015 |
|   | <b>PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM<br/>SARJANA</b>  | Nomor Revisi : 00            |

### 1. Tujuan

Menyediakan pedoman dalam proses penetapan kelulusan mahasiswa program sarjana dengan bukti Surat Keterangan Lulus (SKL) yang menerangkan bahwa telah menyelesaikan seluruh kewajiban akademiknya dan dapat menjalankan proses wisuda dan menerima gelar kesarjanaannya.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup semua tahapan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa sejak ia menyelesaikan tugas akhirnya, sampai mendapatkan SKL dari Fakultas.

### 3. Pengertian/Definisi


- (1) **Pengelola/Komdik** adalah adalah dosen yang ditunjuk untuk membantu Pengelola Program S1 Statistika dalam melaksanakan kegiatan administrasi pendidikan di Program S1 Statistika
- (2) **Dosen Pembimbing** adalah dosen di Departemen Statistika yang telah ditunjuk sebagai dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan. Dosen pembimbing disini mencakup Ketua Dosen Pembimbing (Pembimbing Pertama) maupun Anggota Dosen Pembimbing (Pembimbing Kedua) apabila ada.
- (3) **Mahasiswa** adalah mahasiswa Departemen Statistika yang telah menyelesaikan Tugas Akhirnya.
- (4) **Perpustakaan** adalah perpustakaan Departemen yang diwakili oleh pegawai penanggung jawab perpustakaan.
- (5) **Surat Keterangan Lulus (SKL)** adalah sebuah surat keterangan yang dikeluarkan oleh Fakultas dan berisi pernyataan bahwa mahasiswa tertentu telah menyelesaikan segala kewajiban akademiknya dan dapat dinyatakan lulus dari program studinya. SKL diperlukan untuk mengurus ijazah dan mendaftar untuk wisuda. Pada kasus tertentu, SKL dapat digunakan untuk sementara menggantikan ijazah.

### 4. Referensi

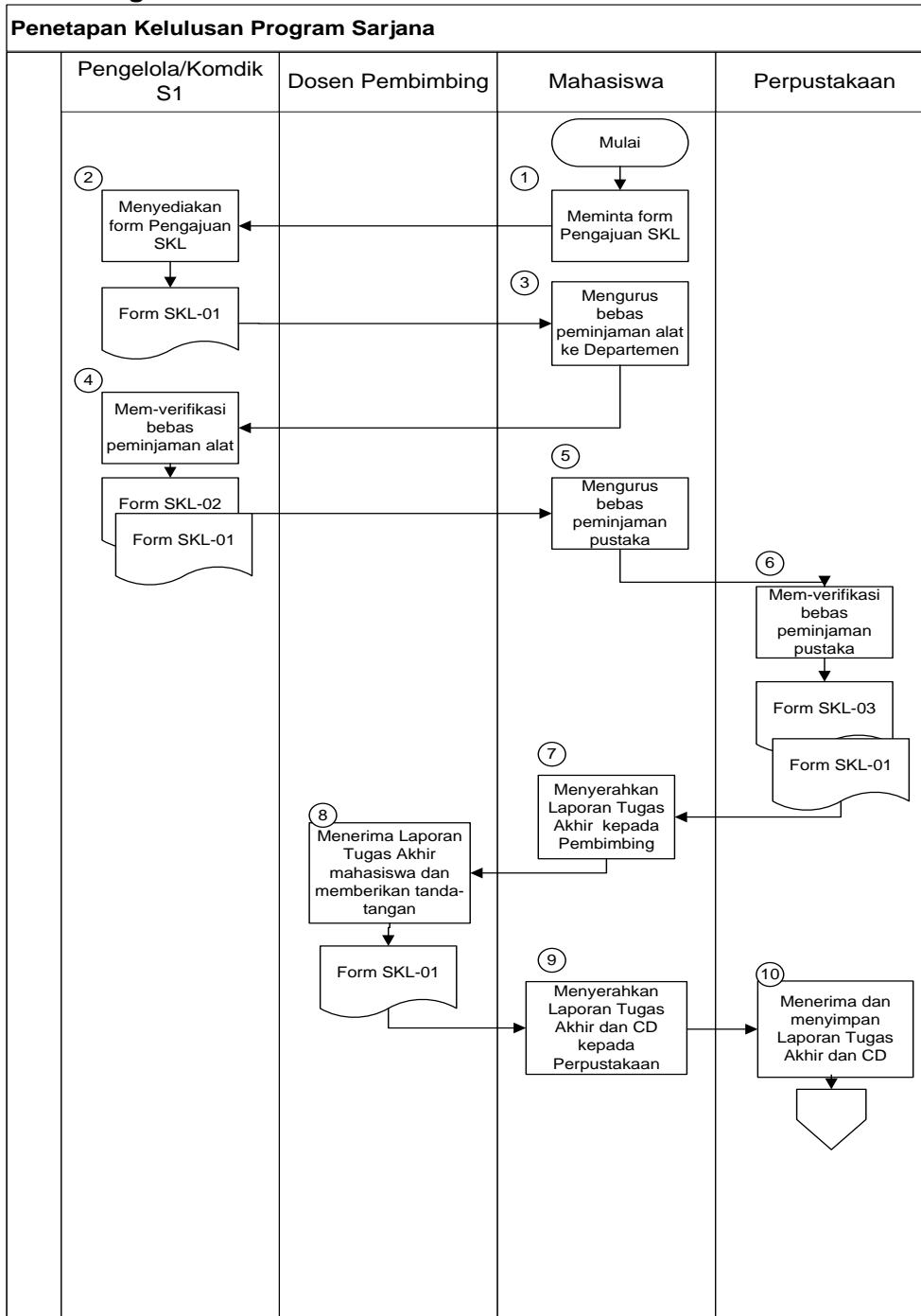
- (1) POB-IPB-16 Penyelesaian Akhir Studi
- (2) PDM/STK/01 Pedoman Mutu Departemen Statistika
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 7.5 Produksi dan Penyediaan Jasa


### 5. Ketentuan Umum

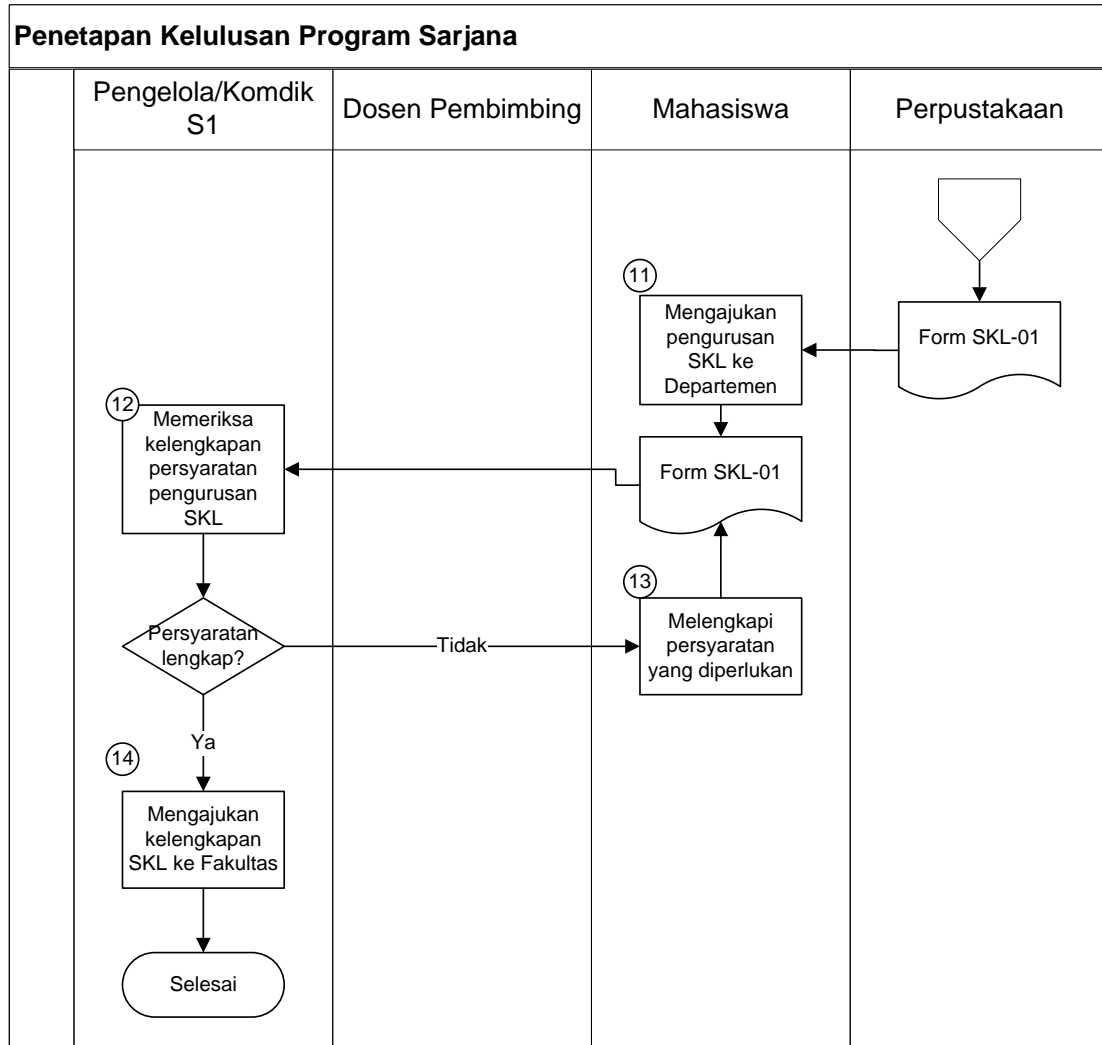
- (1) Fakultas akan mengeluarkan SKL jika mahasiswa telah memenuhi seluruh persyaratan akademik, bebas peminjaman alat, bebas peminjaman pustaka, dan penyerahan laporan yang ditunjukkan dengan telah ditandatangani dokumen form kelengkapan SKL oleh Ketua Program Studi dan Komisi Akademik.
- (2) Jika selama 3 (tiga) bulan sejak dilaksanakannya sidang tugas akhir mahasiswa belum menyelesaikan pengurusan SKL, maka mahasiswa tersebut diharuskan melakukan sidang ulang

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b><br><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b><br><b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b> | Kode : POB/STK-PP/13         |
|   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>  | Tgl berlaku : 5 Oktober 2015 |
|   | <b>PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA</b>  | Nomor Revisi : 00            |

**6. Rincian Prosedur**  
**(1) Flowchart Kegiatan**



|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b><br><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b><br><b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b> | Kode : POB/STK-PP/13         |
|   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>  | Tgl berlaku : 5 Oktober 2015 |
|   | <b>PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA</b>  | Nomor Revisi : 00            |



(2) **Penjelasan Flowchart**

**Kegiatan 1**

Mahasiswa memulai proses pengajuan SKL dengan meminta form-form yang harus diisi serta daftar kelengkapan yang diperlukan untuk pengajuan SKL.

**Kegiatan 2**


Pengelola/Komdik S1 menyediakan formulir pengajuan SKL serta informasi kelengkapan yang diperlukan.

**Kegiatan 3**

Mahasiswa mengurus pernyataan bebas peminjaman alat ke Departemen.

**Kegiatan 4**

Departemen memastikan bahwa mahasiswa yang bersangkutan bebas dari tanggungan peminjaman alat.

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b><br><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b><br><b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b> | Kode : POB/STK-PP/13         |
|   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>  | Tgl berlaku : 5 Oktober 2015 |
|   | <b>PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA</b>  | Nomor Revisi : 00            |

**Kegiatan 5**

Mahasiswa mengurus pernyataan bebas peminjaman pustaka ke Perpustakaan.

**Kegiatan 6**

Perpustakaan memverifikasi bahwa mahasiswa bebas dari tanggungan peminjaman pustaka ke Departemen.

**Kegiatan 7**

Mahasiswa menyerahkan laporan tugas akhir ke Pembimbing.

**Kegiatan 8**

Dosen menerima laporan tugas akhir mahasiswa.

**Kegiatan 9**

Mahasiswa menyerahkan CD dan laporan tugas akhir ke Perpustakaan.

**Kegiatan 10**

Perpustakaan menerima dan menyimpan CD dan laporan tugas akhir mahasiswa.

**Kegiatan 11**

Setelah menyelesaikan semua persyaratan, mahasiswa mengajukan semua berkas tersebut ke Pengelola/Komdik S1.

**Kegiatan 12**

Pengelola/Komdik S1 memeriksa kelengkapan semua persyaratan SKL mahasiswa dan memastikan bahwa mahasiswa sudah berhak mendapatkan SKL. Apabila masih ada kekurangan persyaratan, mahasiswa diminta melengkapi kembali.

**Kegiatan 13**


Mahasiswa yang masih memiliki kekurangan persyaratan SKL melengkapi kekurangannya.

**Kegiatan 14**

Setelah semua persyaratan SKL dilengkapi dan form telah ditandatangani oleh Pengelola/Komdik S1, maka Pengelola/Komdik S1 mengajukan usulan SKL kepada Fakultas untuk dikeluarkan SKL-nya.

**7. Dokumen Pendukung**

- (1) Form Kelengkapan SKL: POB/STK-PP/13/FRM-01-00
- (2) Surat Keterangan Kelengkapan Persyaratan dan Tugas Akademik: POB/STK-PP/13/FRM-02-00

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b><br><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b><br><b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b> | Kode : POB/STK-PP/13         |
|   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>  | Tgl berlaku : 5 Oktober 2015 |
|   | <b>PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA</b>  | Nomor Revisi : 00            |

## 8. Lampiran

(1) Form Kelengkapan SKL

POB/STK-PP/13/FRM-01-00  
5 Oktober 2015

**SURAT KETERANGAN**  
**PENYELESAIAN KEWAJIBAN AKADEMIK & ADMINISTRASI**  
**PADA DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA-IPB**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : .....

NRP : .....


Telah menyelesaikan persyaratan dan kelengkapan yang menjadi tanggung jawabnya selama masa perkuliahannya di Departemen Statistika FMIPA-IPB

| No. | Pernyataan Urusan   | Tanggal Penyelesaian | Dosen Pembimbing/<br>Yang bersangkutan | Tanda Tangan |
|-----|---|----------------------|--|--------------|
| 1   | Kelengkapan Akademik<br>Jumlah Kredit & Nilai<br>Tk. I s/d Tk. IV |                      |  |              |
| 2   | Bebas Pinjaman Buku   |                      |  |              |
| 3   | Penyerahan karya Ilmiah   |                      |  |              |
|     | a. Pembimbing I   |                      |  |              |
|     | b. Pembimbing II  |                      |  |              |
|     | c. Pembimbing III   |                      |  |              |
|     | d. Perpustakaan   |                      |  |              |
|     | e. Instansi   |                      |  |              |

Bogor, .....  
 Komisi Pendidikan  
 Departemen Statistika FMIPA-IPB

NIP.



|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR<br/>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA<br/>DEPARTEMEN STATISTIKA</b> | Kode : POB/STK-PP/13         |
|   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>  | Tgl berlaku : 5 Oktober 2015 |
|   | <b>PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM<br/>SARJANA</b>  | Nomor Revisi : 00            |

(2) Surat Keterangan Kelengkapan Persyaratan dan Tugas Akademik

POB/STK-PP/13/FRM-02-00

5 Oktober 2015

Kepada Yth.  
Bagian Akademik Fakultas  
MIPA  
Institut Pertanian Bogor  
di Bogor

**SURAT KETERANGAN  
KELENGKAPAN PERSYARATAN & TUGAS AKADEMIK  
PADA DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA**

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Induk : .....

Departemen : .....

Berdasarkan catatan dan penilaian kami, bersama ini diberitahukan bahwa mahasiswa tersebut diatas telah menyelesaikan seluruh persyaratan dan tugas akademis yang menjadi tanggung jawabnya selama masa perkuliahan pada Departemen Statistika FMIPA. (surat keterangan penyelesaian kewajiban akademik terlampir).

Bogor, .....  
Komisi Pendidikan  
Departemen Statistika FMIPA-IPB

NIP. ....