



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
KOLOKIU**

**NO. POB/STK-PP /10**

Disiapkan oleh:  
Dr. Farit M. Afendi, M.Si.  
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh  
Dr. Bagus Sartono, M.Si.  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh  
Dr. Anang Kurnia, M.Si.  
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

<b>Status Dokumen</b>		
<b>Nomor Salinan/Distribusi</b>		



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
KOLOKIU**

**NO. POB/STK-PP /10**

Disiapkan oleh:  
Dr. Farit M. Afendi, M.Si.  
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Diperiksa oleh  
Dr. Bagus Sartono, M.Si.  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Disahkan oleh  
Dr. Anang Kurnia, M.Si.  
Ketua Departemen


Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Status Dokumen</b>		
<b>Nomor Salinan/Distribusi</b>		


	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

### SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
02 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan struktur kalimat menjadi lebih efektif</li> <li>Tambahan keterangan waktu dialokasikannya dosen pembimbing hingga kolokium pada kegiatan 1 penjelasan bagan alir</li> </ul>	Sesuai masukan auditor

#### 1. Tujuan

- (1) Menyediakan pedoman untuk pelaksanaan kolokium yang memenuhi panduan dan ketentuan yang berlaku dengan standar proses pendidikan yang ditetapkan.
- (2) Tercapainya tujuan dilaksanakannya kolokium, yaitu
  - a) Memberikan sarana bagi mahasiswa agar dapat menyampaikan proposal penelitiannya.
  - b) Memungkinkan mahasiswa memperoleh masukan, saran dan perbaikan dari pembimbing, moderator serta mahasiswa lain/forum.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01


- c) Melatih kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan ide dan pemahamannya dalam konteks penelitian yang formal.

## 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup kegiatan pengusulan, penjadwalan dan penyelenggaraan serta penilaian kolokium.

## 3. Pengertian/Definisi

- (1) **Kolokium** adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh Departemen Statistika sebagai salah satu rangkaian kegiatan tugas akhir mahasiswa. Pada kegiatan ini mahasiswa menyampaikan proposal penelitian tugas akhirnya sesuai dengan arahan dari Dosen Pembimbing, yang dipandu oleh seorang Moderator yang ditunjuk oleh Departemen cq. Penanggungjawab Kolokium, dan bertujuan agar mahasiswa mendapat masukan mengenai proposal penelitiannya.
- (2) **Komisi Pendidikan** adalah dosen yang ditunjuk oleh Ketua Departemen sebagai pengelola pelaksanaan kegiatan akademik di Program S1 Statistika
- (3) **Staf Administrasi Pendidikan** adalah staf tata usaha yang ditunjuk oleh Ketua Departemen Statistika untuk membantu Komisi Pendidikan dalam melaksanakan kegiatan administrasi pendidikan di Program S1 Statistika
- (4) **Penanggungjawab Kolokium** adalah dosen yang ditunjuk oleh Ketua Departemen sebagai penanggungjawab kegiatan Kolokium mahasiswa S1 Statistika
- (5) **Mahasiswa** adalah mahasiswa Program S1 Statistika yang telah memulai kegiatan Tugas Akhir dan telah ditentukan Dosen Pembimbingnya.
- (6) **Dosen Pembimbing** adalah dosen di lingkup Departemen Statistika ataupun instansi selain Departemen Statistika yang telah ditunjuk sebagai dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan. Dosen pembimbing disini mencakup Ketua Dosen Pembimbing (Pembimbing Pertama) maupun Anggota Dosen Pembimbing (Pembimbing Kedua) apabila ada

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01


- (7) **Moderator** adalah dosen di Departemen Statistika yang bukan merupakan Ketua Dosen Pembimbing yang ditunjuk oleh Penanggungjawab Kolokium untuk memandu pelaksanaan Kolokium, memberikan masukan dan saran terkait proposal penelitian yang sedang diseminarkan, dan memberikan penilaian Kolokium
- (8) **Proposal Penelitian** adalah sebuah dokumen yang dibuat oleh mahasiswa yang menyajikan rencana penelitiannya, sesuai dengan arahan dari Pembimbing. Format Proposal Penelitian diatur pada Panduan Kolokium.

#### 4. Referensi

- (1) Panduan Program Pendidikan Sarjana Institut Pertanian Bogor, edisi tahun 2012
- (2) POB-IPB-15 Penyelesaian Tugas Akhir
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 7.5 Produksi dan Penyediaan Jasa

#### 5. Ketentuan Umum

- (1) Mahasiswa yang berhak mengikuti kolokium adalah mahasiswa yang telah lulus (tanpa huruf mutu E) semua mata kuliah wajib (mayor, interdep) sampai dengan Semester 6 dan telah menyelesaikan kegiatan PL, serta telah memulai kegiatan tugas akhirnya dan telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbingnya untuk melaksanakan Kolokium Tugas Akhir.
- (2) Mahasiswa harus menyerahkan draf Proposal Penelitian yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing pada saat mengajukan Kolokium.
- (3) Moderator memberikan penilaian dengan komponen sebagai berikut: (1) Tulisan Proposal Penelitian (bobot 30%), (2) Teknik Penyajian dan kemampuan menjawab (bobot 35%), dan (3) Penguasaan Materi (35%). Setiap komponen diberi nilai antara 0

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

sampai dengan 100, dan huruf mutu ditentukan berdasarkan nilai akhir sebagai berikut (NA = Nilai Akhir):

NA  $\in$  [80, 100] = Lulus dengan Huruf Mutu A

NA  $\in$  [75, 80) = Lulus dengan Huruf Mutu AB

NA  $\in$  [70, 75) = Lulus dengan Huruf Mutu B

NA  $\in$  [60, 70) = Lulus dengan Huruf Mutu BC


NA  $\in$  [55, 60) = Lulus dengan Huruf Mutu C

NA  $\in$  [45, 55) = Lulus dengan Huruf Mutu D

NA  $\in$  [0,50) = Tidak Lulus (Huruf Mutu E)

(4) Hal-hal teknis lainnya ditentukan dalam dokumen Panduan Kolokium.



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

## (2) **Penjelasan *Flowchart***

### **Kegiatan 1**

Setelah mendapatkan pembagian Dosen Pembimbing Tugas Akhir, mahasiswa mulai merencanakan penelitian dengan berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing. Proses pembimbingan dilakukan secara intensif hingga proposal penelitian siap diseminarkan. Hasil dari proses pembimbingan ini adalah tersusunnya makalah kolokium dan ditentukannya waktu kolokium mahasiswa yang bersangkutan. Alokasi dosen pembimbing diberikan kepada mahasiswa pada akhir semester 6 dan kolokium pada awal semester 8.

### **Kegiatan 2**

Mahasiswa melakukan pendaftaran kolokium melalui sistem online yang telah disediakan Departemen Statistika, dengan mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah berkas-berkas yang disyaratkan dalam pendaftaran kolokium, seperti makalah kolokium, biodata pemrasaran, dan kartu kolokium.


### **Kegiatan 3**

Sistem online akan memeriksa kelengkapan data yang telah diinput dan diunggah oleh mahasiswa saat pendaftaran. Apabila sudah lengkap, maka sistem akan memberikan notifikasi kepada Penanggungjawab Kolokium bahwa ada mahasiswa yang telah mendaftar Kolokium, jika belum lengkap, maka sistem akan memerintahkan mahasiswa untuk melengkapi proses pengisian formulir pendaftaran.

### **Kegiatan 4**

Setelah mendapat notifikasi dari sistem mengenai adanya pendaftar Kolokium, maka Penanggungjawab Kolokium menyetujui Kolokium dengan terlebih dahulu memeriksa kelengkapan berkas dan keterpenuhan persyaratan Kolokium bagi mahasiswa tersebut, memeriksa ketersediaan ruangan dan moderator Kolokium. Apabila semua komponen tersebut terpenuhi, maka Penanggungjawab Kolokium memberikan persetujuan Kolokium, jika tidak, maka moderator akan memberikan informasi kepada mahasiswa melalui sistem untuk melakukan pendaftaran ulang.



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

#### **Kegiatan 5**

Penanggungjawab Kolokium menentukan moderator Kolokium dan memberitahukan nama moderator Kolokium melalui sistem online.

#### **Kegiatan 6**


Sistem melakukan produksi berkas-berkas kelengkapan Kolokium, yaitu surat undangan Kolokium, berita acara Kolokium, form penilaian dosen pembimbing, dan form pembahas. Kemudian, sistem memberikan notifikasi pelaksanaan Kolokium kepada mahasiswa, dosen pembimbing, dan moderator melalui email. Sistem akan secara otomatis mengirimkan makalah Kolokium mahasiswa dan surat undangan Kolokium kepada dosen pembimbing dan moderator.

#### **Kegiatan 7**

Staf Administrasi Pendidikan melakukan pencetakan surat undangan Kolokium, biodata pemrasaran Kolokium, berita acara, form penilaian dosen pembimbing, form pembahas, dan makalah Kolokium untuk keperluan pelaksanaan Kolokium.

#### **Kegiatan 8**

Kolokium dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh minimal satu dosen pembimbing, moderator, pembahas, dan minimal 10 orang audien. Pelaksanaan Kolokium terdiri atas 3 (tiga) sesi, yaitu penyajian rencana penelitian oleh mahasiswa yang bersangkutan, diskusi dengan pembahas dan forum, dan ulasan dari pembimbing. Pada pelaksanaan Kolokium ini, moderator memandu jalannya Kolokium sekaligus memberikan masukan dan penilaian terhadap penelitian mahasiswa tersebut. Kemudian, selain memberikan ulasan atas penyajian hasil penelitian oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing juga memberikan penilaian Kolokium.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

### **Kegiatan 9**


Moderator menyerahkan berkas hasil Kolokium, yang terdiri atas biodata pemrasaran, berita acara, form penilaian pembimbing, dan form pembahas kepada Staf Administrasi Pendidikan.

### **Kegiatan 10**

Staf Administrasi Pendidikan meng-*input* nilai Kolokium ke sistem online berdasarkan berita acara Kolokium dan form penilaian pembimbing yang telah diserahkan oleh moderator.

## **7. Daftar Dokumen Pendukung**

- (1) Formulir Pendaftaran Kolokium (POB/STK-PP/10/FRM-01-00)
- (2) Berita Acara Kolokium (POB/STK-PP/10/FRM-02-00)
- (3) Form Penilaian Pembimbing (POB/STK-PP/10/FRM-03-00)
- (4) Surat Undangan Kolokium untuk Moderator (POB/STK-PP/10/FRM-04-00)
- (5) Surat Undangan Kolokium untuk Dosen Pembimbing (POB/STK-PP/10/FRM-05-00)

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

## 8. Lampiran

(1) Formulir Pendaftaran Kolokium



# Institut Pertanian Bogor Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Departemen Statistika

## FORMULIR PENDAFTARAN KOLOKIUUM

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : ..... NRP: .....

mengajukan pendaftaran kolokium dengan judul makalah

.....  
 .....

pada Hari/Tanggal : ..... pukul .....<sup>\*)</sup>

Daftar Komisi Pembimbing dan pembahas kolokium adalah sebagai berikut:

Komisi Pembimbing

Pembahas Kolokium/NRP

1	..... (Ketua)	1	..... /.....
2	..... (Anggota)	2	..... /.....
3	..... (Anggota)	3	..... /.....

Bersama ini kami lampirkan:

1. Foto copy makalah yang disetujui oleh Ketua Komisi Pembimbing <sup>\*)</sup>
2. Foto copy Kartu Kendali Pembimbingan <sup>\*)</sup>
3. Foto copy 5 ringkasan yang berkaitan dengan topik yang diminati <sup>\*)</sup>


Mengetahui dan Menyetujui  
Ketua Komisi Pembimbing

Bogor, .....

(.....)

(.....)

<sup>\*)</sup> diisi oleh Bagian Akademik setelah diperiksa kesesuaiannya

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

Berita Acara Kolokium

POB/STK-PP/10/FRM-02-00

5 Oktober 2015



**Institut Pertanian Bogor**  
**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**  
**Departemen Statistika**

**BERITA ACARA KOLOKIUUM**

Pada hari/tanggal ..... pukul .....

telah dilaksanakan kolokium oleh

Nama..... NRP .....

dengan makalah berjudul

.....  
 .....

Hasil penilaian kolokium sebagai berikut:<sup>\*)</sup>

No	Komponen	Nilai (range 60 – 100)
1	Tulisan dan sistematikanya (Bobot: 30%)	
2	Teknik penyampaian/presentasi dan cara menjawab (Bobot: 35%)	
3	Penguasaan Materi (Bobot: 35%)	

Kriteria Penilaian


NA ∈ [80, 100]	= A	NA ∈ [55, 60)	= C
NA ∈ [75, 80)	= AB	NA ∈ [45, 55)	= D
NA ∈ [70, 75)	= B	NA ∈ [0,50)	= E
NA ∈ [60, 70)	= BC		

Bogor, .....

a.n. Penanggung Jawab Kolokium

Moderator

(.....)

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

(2) Form Penilaian Pembimbing

POB/STK-PP/10/FRM-03-00  
5 Oktober 2015



**Institut Pertanian Bogor**  
**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**  
**Departemen Statistika**

**FORM PENILAIAN PEMBIMBING**

Pada hari/tanggal ..... pukul .....  
telah dilaksanakan kolokium oleh

Nama..... NRP .....  
dengan makalah berjudul

.....  
.....

Hasil penilaian kolokium sebagai berikut:<sup>1)</sup>


No	Komponen	Nilai (range 60 – 100)
1	Tulisan dan sistematikanya (Bobot: 30%)	
2	Teknik penyampaian/presentasi dan cara menjawab (Bobot: 35%)	
3	Penguasaan Materi (Bobot: 35%)	

Kriteria Penilaian

-

Bogor, .....  
a.n. Penanggung Jawab Kolokium  
Dosen Pembimbing

(.....)

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

(3) Surat Undangan Kolokium untuk Moderator



**Institut Pertanian Bogor**  
**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**  
**Departemen Statistika**

**UNDANGAN KOLOKIUUM**

Kepada Yth: .....

Kami mengundang Saudara sebagai **Moderator Kolokium Mahasiswa**

Nama.....NRP.....

dengan makalah berjudul

.....  
 .....

yang akan diselenggarakan pada

Hari/tanggal : .....

Pukul : .....


Tempat : .....

Berikut kami lampirkan form Berita Acara Kolokium. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Bogor, .....

Penanggung Jawab Kolokium

(.....)

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/10
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>KOLOKIUUM</b>	Nomor Revisi : 01

(4) Surat Undangan Kolokium untuk Dosen Pembimbing



**Institut Pertanian Bogor**  
**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**  
**Departemen Statistika**

**UNDANGAN KOLOKIUUM**

Kepada Yth: .....

Kami mengundang Saudara sebagai **Komisi Pembimbing** untuk menghadiri **Kolokium Mahasiswa**

Nama.....NRP .....

dengan makalah berjudul

.....  
 .....

yang akan diselenggarakan pada

Hari/tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Berikut kami lampirkan form Berita Acara Kolokium. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Bogor, .....

Penanggung Jawab Kolokium

(.....)