



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PRAKTIK LAPANG**

**NO. POB/STK-PP/09**

Disiapkan oleh:  
Pika Silvianti, M.Si  
Komisi PL

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh  
Dr. Bagus Sartono, M.Si  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh  
Dr. Anang Kurnia, M.Si  
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

<b>Status Dokumen</b>		
<b>Nomor Salinan/Distribusi</b>		



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PRAKTIK LAPANG**

**NO. POB/STK-PP/09**

Disiapkan oleh:  
Pika Silvianti, M.Si  
Komisi PL

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Diperiksa oleh  
Dr. Bagus Sartono, M.Si  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Disahkan oleh  
Dr. Anang Kurnia, M.Si  
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Status Dokumen</b>		
<b>Nomor Salinan/Distribusi</b>		


*Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen atau wakil manajemen Departemen Ilmu Komputer FMIPA IPB*

Hal 2 dari 32

*Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen atau wakil manajemen Departemen Ilmu Komputer FMIPA IPB*

Hal 2 dari 32



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

## Tujuan


- (1) Menyediakan pedoman standar bagi pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PL) mahasiswa Program Sarjana (S-1) Departemen Statistika FMIPA-IPB.
- (2) Sebagai perangkat pendukung bagi evaluasi pelaksanaan kegiatan PL mahasiswa Program Sarjana (S1) Departemen Statistika FMIPA-IPB.

## 1. Ruang Lingkup


Prosedur ini mencakup perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pemantauan, pelaporan, dan evaluasi kegiatan PL mahasiswa Program Sarjana (S1) Departemen Statistika FMIPA-IPB.

## 2. Pengertian/Definisi

- (1) **Praktik Lapang (PL)** merupakan salah satu mata kuliah wajib di Departemen Statistika yang pelaksanaannya dalam bentuk praktik kerja nyata mahasiswa secara langsung di industri, lembaga pemerintah atau dunia kerja. Kode mata kuliah PL adalah STK492 dengan bobot kredit 4 SKS.
- (2) **Mahasiswa PL** adalah mahasiswa Program Sarjana (S1) Departemen Statistika yang diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PL pada masa PL terkait.
- (3) **Panitia PL** adalah Pelaksana PL di Departemen Statistika, FMIPA-IPB yang terdiri atas Komisi PL serta dibantu oleh staf bagian akademik, dengan Ketua Departemen sebagai penanggung jawab.
- (4) **Dosen Pembimbing PL** adalah dosen Departemen Statistika berpendidikan minimal S2 yang ditunjuk sebagai pendamping mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan PL. Kegiatan pendampingan meliputi pemantauan kemajuan pekerjaan PL, pemantauan langsung melalui kegiatan supervisi PL ke instansi, pembimbingan penulisan lapran dan evaluasi melalui penilaian.
- (5) **Instansi PL** adalah lembaga berupa organisasi, institusi, ataupun perusahaan baik negeri maupun swasta tempat pelaksanaan PL.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

- (6) **Pembimbing Instansi** adalah pihak atau orang yang ditunjuk instansi PL untuk menjadi pengawas dan pembimbing mahasiswa PL ketika di instansi. Pembimbing instansi merupakan pihak yang berasal dari instansi tempat lokasi PL.
- (7) **Kuliah Pembekalan PL** adalah perkuliahan khusus yang diselenggarakan sebelum pelaksanaan PL dimulai. Kegiatan ini bersifat wajib dan bertujuan untuk menambah wawasan mahasiswa dalam bidang penerapan Statistika. Topik perkuliahan disesuaikan dengan perkembangan dalam bidang penerapan Statistika. Di samping itu, topik lain yang diberikan adalah etika dan komunikasi yang bertujuan agar mahasiswa dapat dengan mudah beradaptasi dengan lingkungan di instansi PL
- (8) **Pelepasan PL** adalah kegiatan melepas mahasiswa yang akan berangkat mengikuti kegiatan PL. Kegiatan ini dilakukan oleh Ketua Departemen. Pelaksanaan kegiatan ini pada hari terakhir kegiatan kuliah pembekalan atau hari lain yang disesuaikan dengan jadwal Ketua Departemen.
- (9) **Supervisi** adalah kegiatan peninjauan secara langsung terhadap mahasiswa di instansi PL yang ditujukan untuk memperoleh informasi dari pembimbing di instansi mengenai kinerja dan kedisiplinan mahasiswa selama berada di instansi.
- (10) **Tim Supervisi** adalah tim peninjau dan merupakan pelaksana kegiatan supervisi. Tim ini terdiri atas dosen pembimbing PL dan dosen Departemen Statistika.
- (11) **Seminar PL** adalah kegiatan mempresentasikan hasil kegiatan PL yang dilakukan mahasiswa PL kepada seluruh peserta PL setelah kegiatan PL di instansi selesai. Pada kegiatan ini setiap mahasiswa PL diwajibkan membuat Laporan Kegiatan. Seminar akan dihadiri oleh perwakilan panitia PL sebagai moderator, seluruh mahasiswa peserta kegiatan PL. Durasi setiap sesi dari kegiatan seminar adalah 30 menit.
- (12) **Laporan PL** adalah laporan tertulis yang wajib dibuat oleh seluruh mahasiswa PL dan dikumpulkan setelah pelaksanaan PL dan seminar PL selesai dilakukan. Laporan PL terdiri atas dua jenis, yaitu Laporan Kelompok dan Laporan Individu. Laporan kelompok berisi informasi kegiatan mahasiswa PL di instansi selama masa PL. Laporan individu berupa tulisan mengenai metode dan teknik statistika yang tepat

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

untuk diterapkan di lokasi PL, baik yang telah/sedang diterapkan atau berpotensi untuk diterapkan.

### 3. Referensi

- (1) Panduan Program Pendidikan Sarjana Institut Pertanian Bogor, edisi tahun 2012
- (2) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 7.5 Produksi dan Penyediaan Jasa

### 4. Ketentuan Umum

#### (1) Status dan Beban Kredit PL


PL merupakan kegiatan pendidikan yang bersifat wajib bagi mahasiswa Departemen Statistika, FMIPA-IPB dengan beban kredit sebanyak 4 (empat) SKS. Waktu pelaksanaan PL adalah 40 hari kerja dengan jadwal kerja disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di instansi.

#### (2) Persyaratan Mahasiswa PL

Mahasiswa yang berhak untuk mengikuti kegiatan PL adalah mahasiswa sarjana (S1) Departemen Statistika yang telah mengambil seluruh mata kuliah mayor Statistika sampai dengan semester 6.

#### (3) Penentuan Kelayakan Lokasi PL

Keputusan layak tidaknya suatu instansi sebagai lokasi PL merupakan kewenangan dari panitia PL. Keputusan didasarkan kepada kondisi fasilitas maupun kajian yang dinilai kecukupannya untuk mendukung pelaksanaan kerja praktik. Informasi kondisi faktual instansi salah satunya didapatkan dari hasil survei pada kegiatan supervisi PL di tahun sebelumnya. Secara umum panitia PL yang menentukan lokasi PL mahasiswa. Namun, mahasiswa juga dipersilahkan untuk mengajukan instansi sebagai lokasi PL.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

**(4) Pembimbingan PL**

Masa pembimbingan dengan dosen pembimbing PL dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah penentuan dosen pembimbing oleh panitia sampai dengan Laporan PL selesai dibuat.

**(5) Penentuan Materi dan Pembicara Pembekalan**

Materi yang dipilih sebagai materi pembekalan adalah materi yang disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pengetahuan yang dianggap relevan sebagai bekal utama yang harus dimiliki mahasiswa PL. Pembicara pembekalan dapat berasal dari praktisi ataupun akademisi yang memiliki kompetensi sesuai dengan materi yang dipilih sebagai materi pembekalan.

**(6) Pelaksanaan Supervisi**

Kegiatan supervisi dalam bentuk inspeksi secara langsung, berupa kunjungan ke instansi lokasi PL. Selain dilakukan penilaian yang merupakan evaluasi kemajuan pengerjaan kajian PL, dilakukan juga survei keadaan umum instansi lokasi PL.

**(7) Kekurangan Waktu Kerja PL**


Bagi mahasiswa (peserta) PL yang memiliki kehadiran kurang dari 80% maka diwajibkan mengganti hari sesuai dengan jumlah hari kekurangannya.

**(8) Komponen Penilaian**

Nilai PL terdiri atas 4 (empat) komponen yaitu Nilai Supervisi, Nilai dari instansi, Penilaian Seminar, dan Penilaian Laporan PL. Proporsinya mengikuti pedoman PL Departemen Statistika pada tahun terkait. Panitia wajib menginformasikan. Aspek penilaian meliputi: penilaian terhadap laporan, penguasaan materi dan kemampuan penyajian, sikap dan tingkah laku secara umum ketika pelaksanaan PL, dan penilaian dari perwakilan panitia PL saat supervisi.

**(9) Nilai Mutu**


Penentuan nilai mutu didasarkan pada standar baku nilai akhir PL hasil akumulasi seluruh komponen penilaian PL dengan formulasi perhitungan yang diatur pada

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

pedoman PL Departemen Statistika pada tahun terkait. Secara terperinci standar baku nilai mutu adalah sebagai berikut

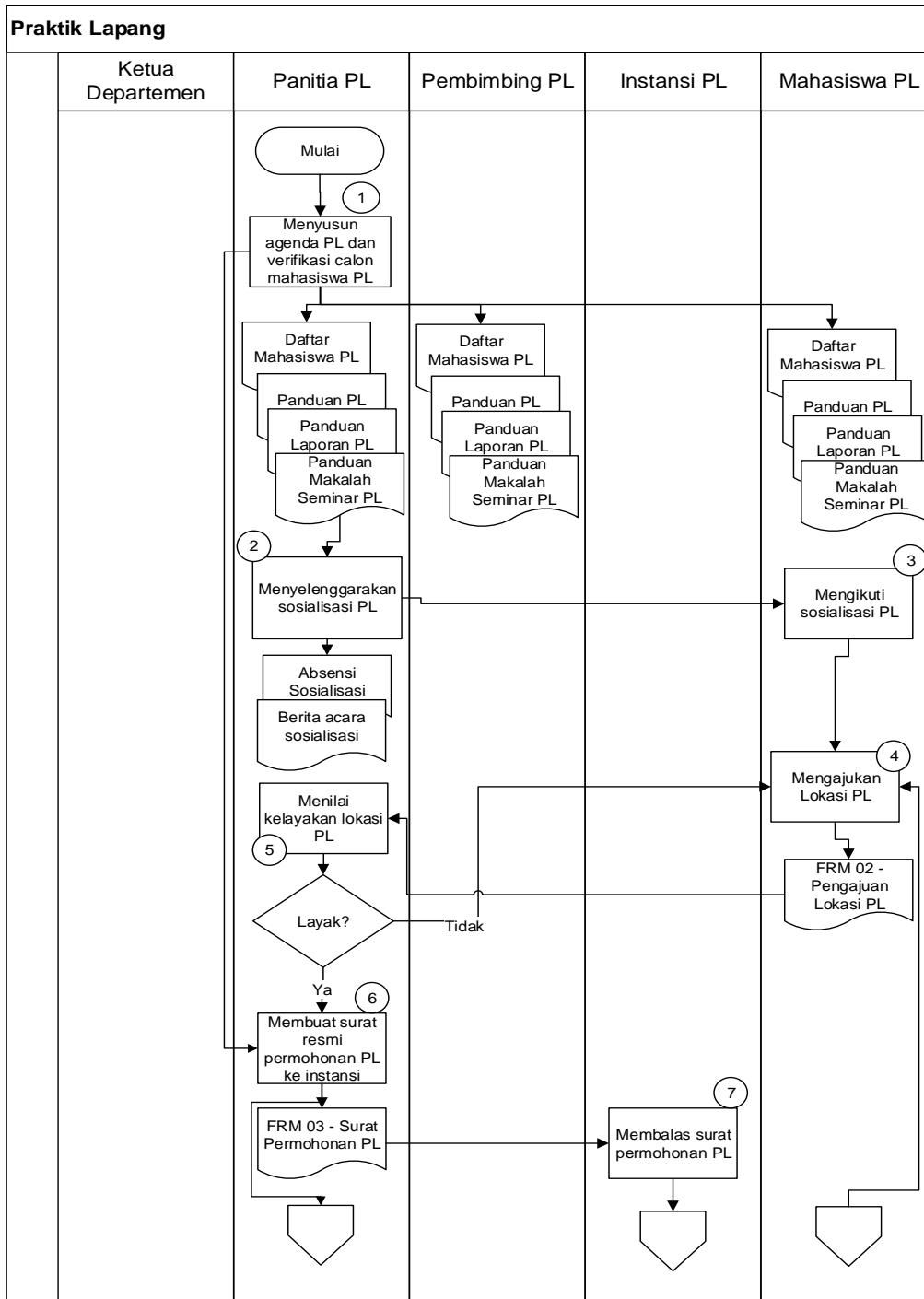
- Jika nilai akhir  $\geq 75$  maka nilai mutu adalah A
- Jika  $75 > \text{nilai akhir} \geq 70$  maka nilai mutu adalah AB
- Jika  $60 > \text{nilai akhir} \geq 70$  maka nilai mutu adalah B
- Jika  $50 > \text{nilai akhir} \geq 60$  maka nilai mutu adalah BC
- Jika  $40 > \text{nilai akhir} \geq 50$  maka nilai mutu adalah C
- Jika  $20 > \text{nilai akhir} \geq 40$  maka nilai mutu adalah D
- Jika  $20 > \text{nilai akhir}$  maka nilai mutu adalah E




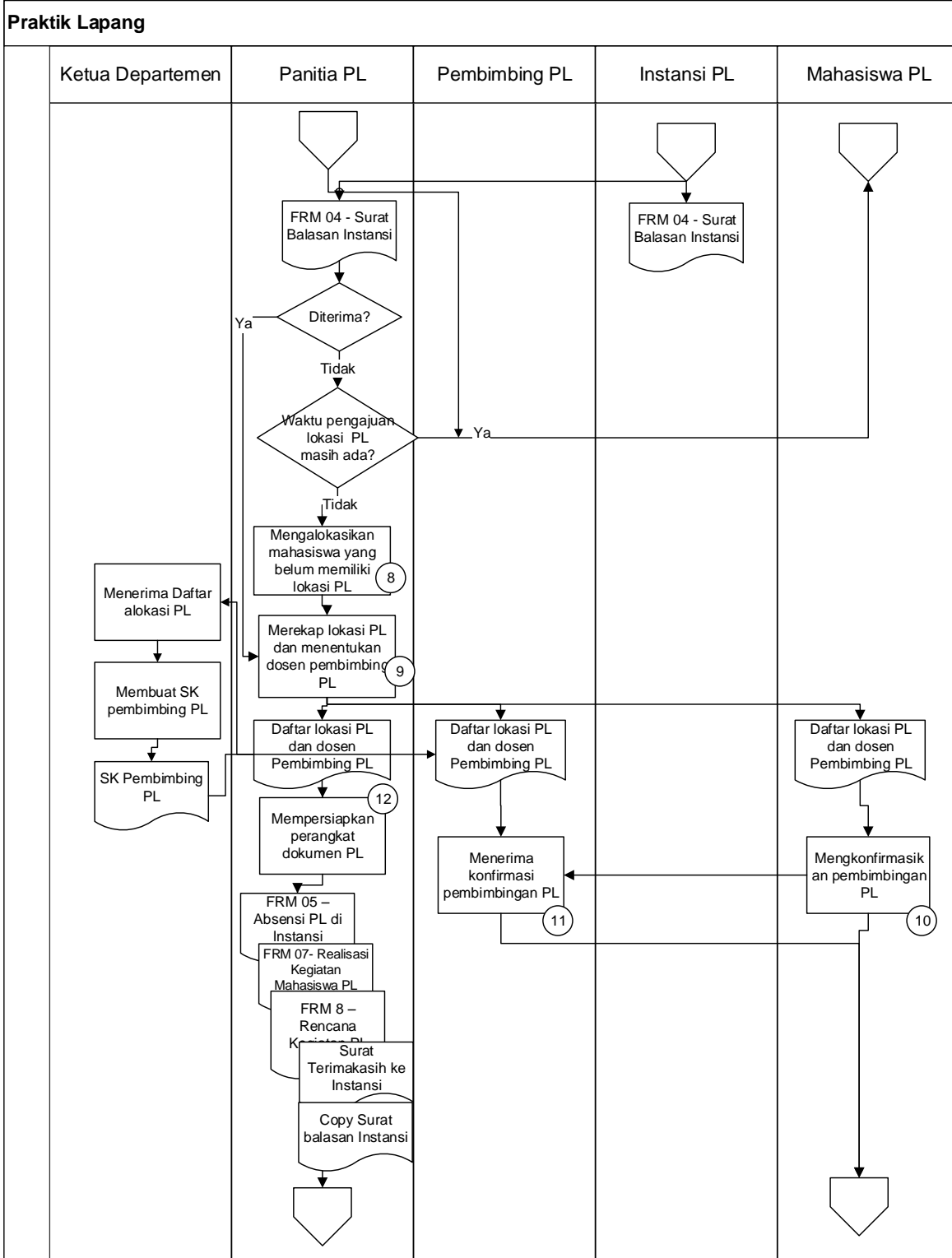
	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

## 5. Rincian Prosedur

### (1) Flowchart Kegiatan



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00





**INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA  
DEPARTEMEN STATISTIKA**

Kode : POB/STK-PP/09

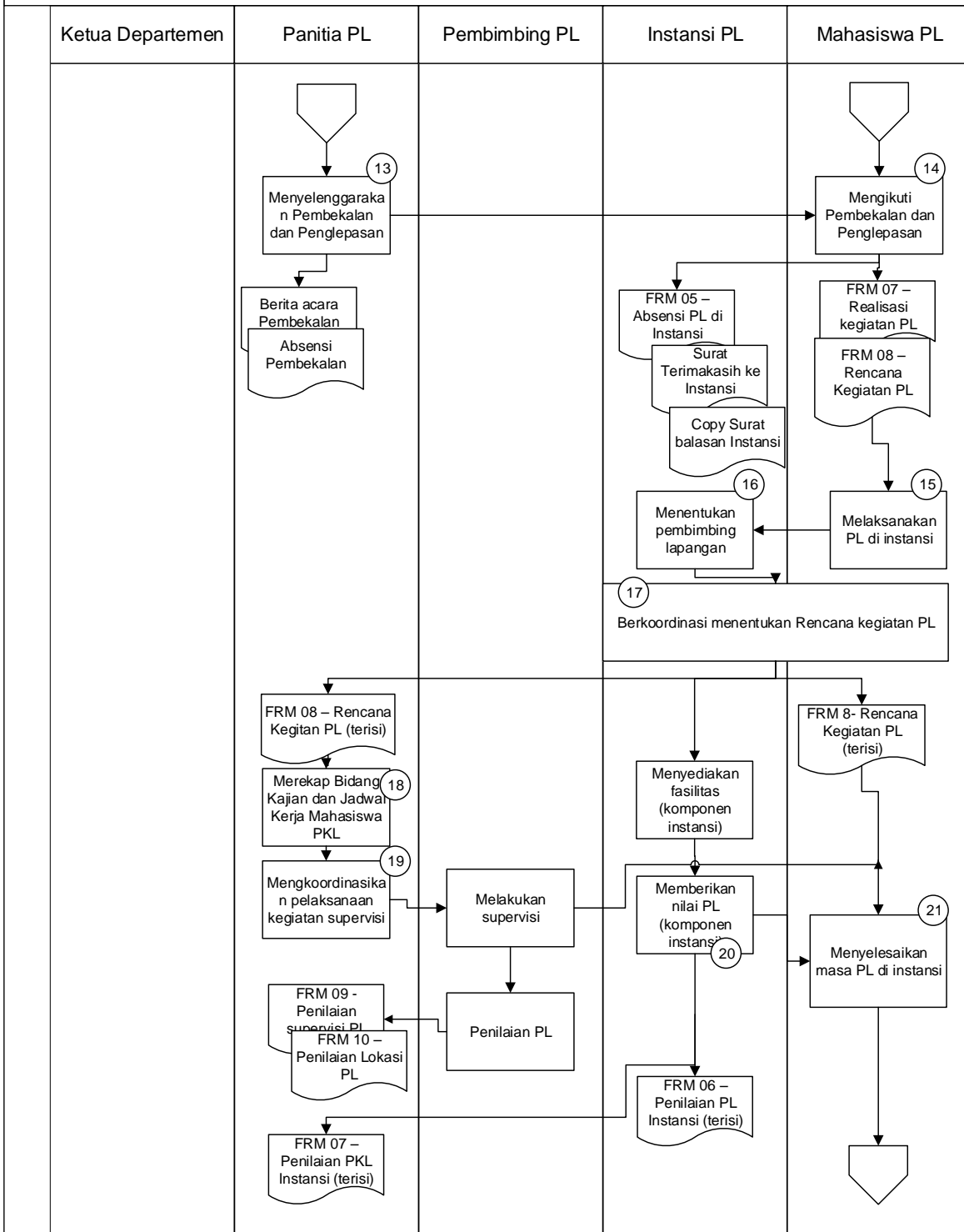
**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**


Tgl berlaku : 5 Oktober 2015

**PRAKTIK LAPANG**

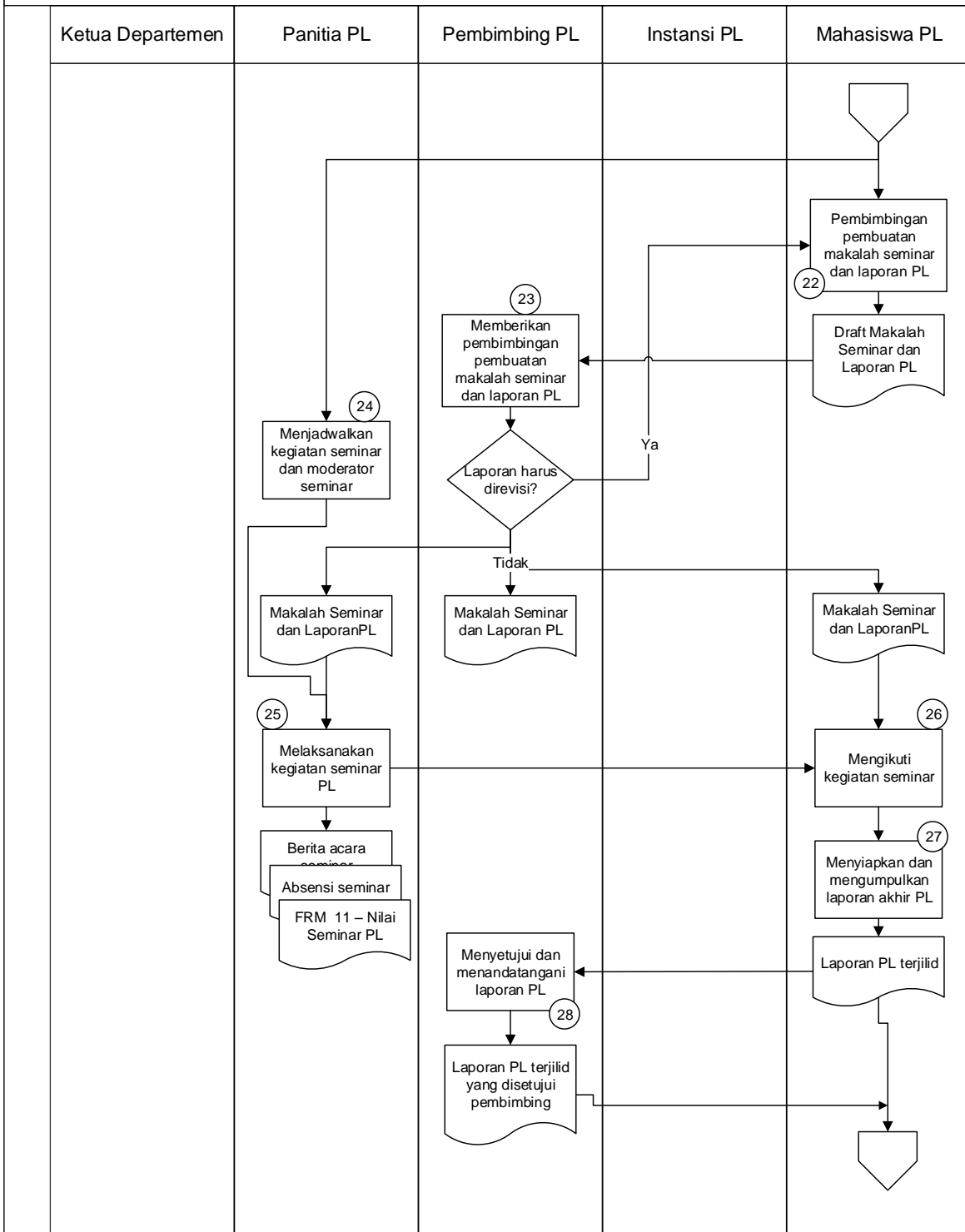
Nomor Revisi : 00


**Praktik Lapang**



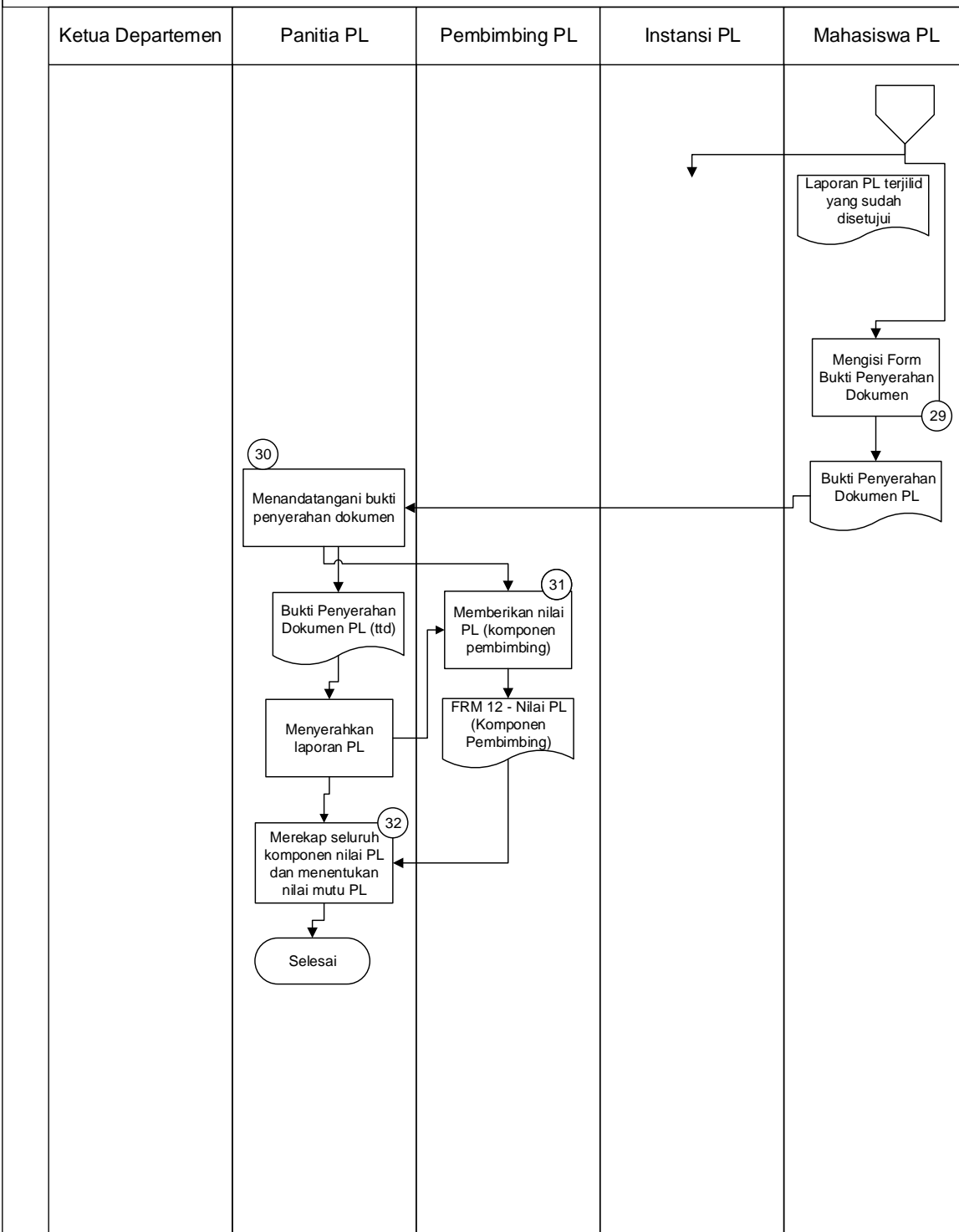
	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00


**Praktik Lapang**



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

**Praktik Kerja Lapangan**



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

## (2) Penjelasan *Flowchart*

### Kegiatan 1


- Panitia PL yang ditunjuk oleh departemen akan merancang agenda PL pada tahun berjalan yang dituangkan ke dalam “Dokumen Panduan PL”. Agenda PL secara umum meliputi tujuh urutan kegiatan yaitu: sosialisasi, pembekalan, pengajuan lokasi PL, pelepasan, pelaksanaan di instansi, pembimbingan, seminar hasil PL, dan Pembuatan Laporan PL. Pada agenda akan dicantumkan penjelasan, ketentuan baku, serta waktu pelaksanaan dari setiap agenda.
- Panitia melakukan verifikasi seluruh mahasiswa semester 6 dan di atasnya pada tahun akademik berjalan sebagai calon peserta PL. Verifikasi didasarkan pada ketentuan 5.2 di atas mengenai Persyaratan Mahasiswa PL. Mahasiswa yang tidak lolos verifikasi selanjutnya akan diverifikasi kembali pada kegiatan PL berikutnya.
- Setelah proses verifikasi selesai maka hasil verifikasi serta dokumen “Panduan PL” akan diumumkan kepada mahasiswa dan calon pembimbing PL melalui milis dan papan pengumuman.

### Kegiatan 2 dan 3

- Panitia PL melakukan sosialisasi mengenai seluruh agenda yang telah dituliskan pada “Dokumen Panduan PL”. Sosialisasi dilakukan melalui tatap muka secara langsung. Pada kesempatan sosialisasi tersebut akan dilaksanakan sesi diskusi hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan PL. Kegiatan sosialisasi ini bersifat wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa peserta PL.

### Kegiatan 4

Mahasiswa dapat mengajukan instansi PL kepada panitia sesuai dengan periode yang telah ditetapkan. Masa pengajuan instansi lokasi PL kurang lebih memiliki periode 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) bulan terhitung setelah kegiatan Sosialisasi PL diselenggarakan. Untuk mengajukan instansi lokasi PL peserta harus menggunakan form pengajuan instansi PL POB/STK-PP/09/FRM-02-00. Pengajuan instansi lokasi PL harus diajukan oleh mahasiswa peserta PL yang maksimal terdiri dari 2 (dua) orang.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

### Kegiatan 5


- Seluruh instansi yang diajukan oleh mahasiswa peserta PL selanjutnya akan dinilai kelayakannya oleh panitia. Beberapa aspek yang dinilai diantaranya adalah kesesuaian jadwal dan waktu pelaksanaan PL yang telah ditetapkan panitia terhadap izin PL dari instansi. Selain itu relevansi bidang usaha instansi terhadap bidang komputer dan pemanfaatannya merupakan faktor yang menjadi pertimbangan utama apakah lokasi PL yang diajukan layak atau tidak.
- Bagi tim mahasiswa PL yang instansi usulannya dinyatakan tidak layak maka dipersilahkan untuk mengajukan instansi lainnya selama waktu masa pengajuan instansi PL masih tersedia. Jika masa pengajuan instansi telah habis, panitia akan menetapkan instansi PL bagi mahasiswa yang bersangkutan.

### Kegiatan 6

Bagi mahasiswa yang mengajukan instansi dan dinilai layak sebagai lokasi PL selanjutnya akan dibuatkan surat resmi oleh panitia. Surat tersebut ditujukan kepada instansi usulan mahasiswa dan instansi yang ditentukan oleh panitia PL. Surat berupa permohonan izin untuk melakukan kegiatan PL di instansi yang bersangkutan. Form baku yang digunakan sebagai surat permohonan izin ini adalah POB/STK-PP/09/FRM-03-00. Pada surat yang dikirimkan ke instansi dilampirkan pula form POB/STK-PP/09/FRM-04-00 yang merupakan formulir baku surat kesediaan dari instansi.

### Kegiatan 7

- Menggunakan form POB/STK-PP/09/FRM-04-00 yang turut dilampirkan pada Kegiatan 6, instansi dapat menjawab permohonan izin PL yang diajukan kepada instansi tersebut. Surat jawaban dari instansi akan ditujukan kepada Departemen Statistika dan Panitia PL.
- Jawaban dari instansi ini dapat berupa pemberian izin yang berarti menerima mahasiswa peserta PL untuk melaksanakan PL di instansi tersebut, namun dapat juga berupa penolakan. Selanjutnya informasi jawaban dari instansi ini akan diteruskan kepada mahasiswa PL yang mengajukannya.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

- Untuk mahasiswa yang mendapatkan jawaban berupa penolakan dari instansi yang diusulkannya, dipersilahkan untuk kembali mengajukan instansi PL yang lainnya selama tersedianya waktu pengajuan instansi. Jika masa pengajuan instansi telah habis, panitia akan menetapkan instansi PL bagi mahasiswa yang bersangkutan.

### **Kegiatan 8**

Khusus untuk mahasiswa yang sampai dengan batas akhir masa pengajuan instansi PL belum juga memiliki instansi lokasi PL, panitia akan menetapkan instansi PL bagi mahasiswa yang bersangkutan.

### **Kegiatan 9**

- Panitia melakukan rekapitulasi lokasi PL mahasiswa.
- Panitia menentukan dosen pembimbing PL untuk setiap mahasiswa PL. Secara umum penentuan dosen pembimbing PL di dasarkan pada lokasi tempat PL. Mahasiswa PL pada instansi yang sama akan dibimbing oleh dosen pembimbing yang sama.
- Panitia menginformasikan daftar dosen pembimbing PL kepada mahasiswa PL dan dosen pembimbing PL melalui milis.


### **Kegiatan 10 dan 11**

Mahasiswa PL menghubungi pembimbing PL-nya masing-masing. Aktifitas ini dapat dipandang sebagai aktifitas awal pembimbingan dan perkenalan terhadap mahasiswa PL dan pembimbingnya. Komunikasi dapat dilakukan secara tatap muka langsung maupun melalui email. Proses pembimbingan selanjutnya harus dilakukan oleh mahasiswa PL sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan dosen pembimbing PL

### **Kegiatan 12**

- Panitia mempersiapkan berkas-berkas pendukung kegiatan PL yang akan disertakan ketika mahasiswa berangkat PL di instansi.
- Berkas pendukung PL terdiri atas berkas tercetak Form Absensi Harian Mahasiswa PL (POB/STK-PP/09/FRM-05-00), Form rencana Kegiatan PL (POB/STK-



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

PP/09/FRM-08-00), Surat Terima Kasih kepada instansi atas diterimanya melaksanakan PL di instansi tersebut, dan salinan (copy) surat balasan dari instansi .

#### **Kegiatan 13 dan 14**


- Departemen menyelenggarakan Kuliah Pembekalan PL sebelum pelaksanaan PL di instansi dimulai. Kegiatan ini bersifat wajib dan bertujuan untuk menambah wawasan mahasiswa dalam bidang penerapan Statistika.
- Setelah kegiatan pembekalan, mahasiswa PL akan dilepas oleh Ketua Departemen Ilmu melalui kegiatan Pelepasan. Kegiatan Pelepasan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa PL
- Pada akhir kegiatan Pelepasan, panitia PL akan menyerahkan berkas-berkas kelengkapan PL kepada tim mahasiswa yang akan melaksanakan PL. Berkas-berkas tersebut meliputi seluruh berkas yang telah disediakan panitia pada Kegiatan 12.
- Dari berkas-berkas yang diterima tersebut Form Absensi Harian Mahasiswa PL (POB/STK-PP/09/FRM-05-00), salinan Surat Balasan Instansi, dan Surat Terima Kasih kepada Instansi akan diserahkan mahasiswa PL ke Instansi tempat mereka PL.

#### **Kegiatan 15**

Mahasiswa PL melaksanakan PL sesuai dengan peraturan dan jam kerja yang berlaku di instansi tersebut. Dalam setiap minggunya mahasiswa diwajibkan memiliki minimal kehadiran 5 hari kerja.

#### **Kegiatan 16**

Mahasiswa PL akan mendapatkan bimbingan dari pembimbing instansi (supervisor) yang berasal dari lembaga/instansi yang bersangkutan. Secara umum tugas pembimbing instansi adalah: mengarahkan mahasiswa dalam penyusunan jadwal, membantu mahasiswa menentukan bidang kajian yang akan dikerjakan selama PL, membantu mahasiswa dalam menghimpun informasi dan data, membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas yang, menilai kedisiplinan dan kinerja. Hasil penilaian dituangkan dalam daftar nilai yang telah disediakan (POB/STK-PP/09/FRM-06-00). Form ini akan dibawa oleh tim dosen yang melakukan supervisi ke instansi PL.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

### Kegiatan 17


Mahasiswa PL berkoordinasi dengan pembimbing instansi dan pembimbing PL dalam menentukan rencana kerja PL. Rencana kerja yang akan dikerjakan harus disetujui pembimbing instansi. Setelah ditentukannya rencana kerja PL maka menggunakan form Rencana Kegiatan PL (POB/STK-PP/09/FRM-08-00) mahasiswa wajib melaporkannya kepada panitia paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan PL di instansi berjalan.

### Kegiatan 18 dan 19

- Panitia PL akan merekap seluruh jadwal kerja mahasiswa PL berdasarkan Form 8 Hasil rekap ini akan digunakan untuk memberikan informasi kegiatan bagi supervisor dari pihak Departemen Statistika.
- Panitia PL menyelenggarakan kegiatan supervisi. Dosen pembimbing di Departemen bersama tim yang ditentukan oleh Departemen akan melakukan supervisi ke instansi PL.
- Tim supervisi akan melakukan survei dan penilaian kondisi instansi PL. Pada kegiatan supervisi ini pula tim akan meminta masukan dari instansi untuk peningkatan pelaksanaan dan penyelenggaraan PL di masa yang akan datang.
- Hasil kegiatan supervisi dituangkan dalam Formulir Penilaian Supervisi (POB/STK-PP/09/FRM-09-00) dan Penilaian Lokasi PL (POB/STK-PP/09/FRM-10-00).

### Kegiatan 20

- Di akhir kegiatan PL di instansi maka pembimbing instansi berkewajiban memberikan hasil penilaian yang dituangkan dalam daftar nilai yang telah disediakan (POB/STK-PP/09/FRM-05-00). Komponen penilaian ini selanjutnya disebut sebagai komponen penilaian PL dari instansi.
- Penyampaian nilai dari pembimbing instansi dapat melalui fax, surat, email (melampirkan *attachment* hasil pindai), ataupun melalui amplop tertutup yang disampaikan melalui mahasiswa.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

### **Kegiatan 21**


Setelah masa PL di instansi selesai mahasiswa PL akan kembali ke kampus untuk selanjutnya mempersiapkan diri mengikuti pelaksanaan kegiatan Seminar PL. Kegiatan seminar PL akan diselenggarakan di awal semester 7 (ganjil) tahun ajaran berjalan.

### **Kegiatan 22 dan 23**

Pembimbingan pembuatan laporan dan makalah seminar dilakukan sepenuhnya oleh dosen pembimbing PL. Penulisan laporan harus sesuai dengan “Panduan Penulisan Laporan PL”. Adapun untuk makalah seminar diwajibkan merujuk kepada dokumen “Panduan Penulisan Makalah Seminar PL”. Kedua dokumen panduan penulisan ini telah disampaikan sebelumnya pada Kegiatan 1.

### **Kegiatan 24, 25, dan 26**

- Mahasiswa diwajibkan mempresentasikan hasil kegiatan PL kepada seluruh peserta PL.
- Jadwal kegiatan ini diatur oleh panitia PL dengan memperhatikan jadwal perkuliahan yang sedang berlangsung. Seminar akan dihadiri oleh dosen departemen yang bertindak sebagai moderator di bawah koordinasi panitia, dosen pembimbing PL, serta seluruh mahasiswa peserta kegiatan PL. Kehadiran peserta seminar dicatat dalam berita acara seminar.
- Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk menyampaikan hasil PL dalam kurun waktu maksimum 30 menit yang meliputi 15 menit presentasi hasil dan 15 menit tanya jawab dengan peserta seminar.
- Penilaian mahasiswa dalam seminar hasil PL dilakukan oleh tim yang dikoordinasi panitia PL meliputi penilaian terhadap makalah seminar, kemampuan presentasi, pengetahuan, dan kemampuan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta seminar. Penilaian tersebut selanjutnya dituangkan dalam Form Penilaian Seminar PL (POB/STK-PP/09/FRM-11-00).

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

- Pada kegiatan seminar PL dosen pembimbing PL diharapkan hadir dan dapat memberikan ulasan singkat diakhir sesi presentasi seminar mahasiswa bimbingan PL dosen terkait.

### **Kegiatan 27, 28, 29, dan 30**

Laporan akhir PL yang telah diseminarkan selanjutnya dijilid dan dikumpulkan oleh mahasiswa PL untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan dari Dosen Pembimbing PL dan Pembimbing Instansi.


- Dokumen yang dikumpulkan meliputi dokumen tercetak. Setiap dokumen dibuat rangkap 4 (empat).
- Selanjutnya setiap dokumen ini masing-masing satu eksemplar akan diserahkan kepada Panitia PL, Dosen Pembimbing, dan Instansi PL, serta satu lagi untuk disimpan mahasiswa PL yang bersangkutan. Dokumen yang diserahkan ke panitia merupakan dokumen PL yang akan disimpan di Ruang Baca (Perpustakaan) Departemen Statistika FMIPA IPB, untuk penyerahannya dokumen ini dapat langsung diserahkan ke ruang baca ataupun melalui panitia.
- Sebagai bukti penyerahan dokumen PL mahasiswa mengisi Form Bukti Penyerahan Dokumen PL yang ditandatangani oleh Panitia PL.

### **Kegiatan 31**

Dosen pembimbing PL akan memberikan nilai PL (komponen dosen pembimbing). Nilai tersebut dituangkan pada Form Penilaian Pembimbing PL (POB/STK-PP/09/FRM-12-00).


### **Kegiatan 32**

Panitia akan melakukan rekapitulasi seluruh komponen nilai PL dan melakukan perhitungan nilai akhir berdasarkan formulasi proporsi penilaian yang dicantumkan pada dokumen Panduan PL. Berdasar hasil penilaian, mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam mata kuliah PL apabila mendapat huruf mutu serendah-rendahnya D. Mahasiswa yang mendapat huruf mutu E diwajibkan mengulang kegiatan PL-nya pada periode PL yang akan datang. Sedangkan bagi mahasiswa yang mendapat huruf mutu D dapat mengulang kegiatan PL-nya setelah mendapatkan izin dari Departemen.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

## 6. Dokumen Pendukung

- (1) Form Pengajuan Lokasi PL (POB/STK-PP/09/FRM-01-00).
- (2) Form Surat Permohonan PL (POB/STK-PP/09/FRM-02-00).
- (3) Form Surat Kesediaan Instansi (POB/STK-PP/09/FRM-03-00).
- (4) Form Absensi Mahasiswa PL di Instansi (POB/STK-PP/09/FRM-04-00).
- (5) Form Penilaian PL Instansi (POB/STK-PP/09/FRM-05-00).
- (6) Form Realisasi Kegiatan Mahasiswa (POB/STK-PP/09/FRM-06-00).
- (7) Form Rencana Kegiatan PL (POB/STK-PP/09/FRM-07-00).
- (8) Form Nilai Supervisi PL (POB/STK-PP/09/FRM-08-00).
- (9) Form Penilaian Lokasi PL (POB/STK-PP/09/FRM-09-00).
- (10) Form Wawancara Supervisi (POB/STK-PP/09/FRM-10-00)
- (11) Form Nilai Seminar PL (POB/STK-PP/09/FRM-11-00).

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

## 7. Lampiran

### (1) Formulir Pengajuan Lokasi PL

Formulir Rencana Instansi Praktik Lapang 2015

Nama Instansi : \_\_\_\_\_

Status Instansi : \_\_\_\_\_

Pemerintah  
 Swasta

Nama Contact Person : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat Instansi : \_\_\_\_\_


Telp/Fax \* : \_\_\_\_\_

No HP Contact person : \_\_\_\_\_

Email Contact Person : \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa Yang mengajukan : \_\_\_\_\_

NRP Mahasiswa Yang mengajukan : \_\_\_\_\_

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(2) Surat Permohonan PL ke Instansi

POB/STK-PP/09/FRM-02-00  
5 Oktober 2015

Nomor : 150/IT3.7.2/PP/2015  
Lamp. : 1 (satu) lembar  
Hal : Permohonan Praktik Lapang Mahasiswa

**Bogor, 8 April 2015**

**Kepada Yth.**

.....  
.....

Melalui surat ini kami mengajukan permohonan untuk Praktik Lapang mahasiswa kami di Instansi Bapak/Ibu. Sebagai informasi, mahasiswa Tingkat IV (semester VII) Departemen Statistika FMIPA IPB wajib mengikuti Praktik Lapang di bawah koordinasi Departemen Statistika. Praktik lapang ini selain merupakan syarat untuk menyelesaikan studi S1, juga dirasakan perlu agar mahasiswa tingkat akhir Departemen Statistika Fakultas MIPA Institut Pertanian Bogor dapat melakukan latihan kerja (magang) dan mempelajari penerapan statistika di dunia kerja. Mahasiswa diwajibkan melakukan kegiatan Praktik Lapang dengan bobot 4 SKS. Dari Praktik Lapang ini tidak menutup kemungkinan pula mahasiswa mendapatkan bahan tulisan karya ilmiah untuk memenuhi salah satu syarat kesajaranaannya. Kegiatan ini diselenggarakan di instansi pemerintah, BUMN, atau instansi swasta, terutama yang memerlukan dan menerapkan teknik statistika, baik dalam bidang riset maupun kegiatan penunjang lainnya.


Kegiatan Praktik Lapang ini akan dilaksanakan selama dua bulan, yaitu .....  
s.d ..... Pendanaan kegiatan Praktik Lapang ditanggung sepenuhnya oleh mahasiswa.

Melalui surat ini kami mohon kesediaan Saudara untuk mempertimbangkan **dua atau lebih dari dua** orang mahasiswa untuk melakukan kegiatan Praktik Lapang di instansi Saudara. Untuk itu, mohon agar formulir terlampir diisi dan dikirim kembali kepada kami, selambat-lambatnya ..... Jika ada yang kurang jelas mohon dapat menghubungi Sdri. **Pika Silvianti, MSi** di **0251-8381807** atau **HP : 0856 8081 287**

Demikian permohonan ini, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Departemen Statistika  
FMIPA-IPB,

Dr. Anang Kurnia, M.Si  
NIP. 197308241997021001

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(3) Surat Kesediaan Instansi

POB/STK-PP/09/FRM-03-00  
5 Oktober 2015

**FORMULIR KESEDIAAN MENERIMA PRAKTIK LAPANG  
MAHASISWA DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA – IPB  
TAHUN 2015/2016**

Nama : .....  
Instansi/Perusahaan : .....

Alamat : .....  
.....

Contact Person : .....  
Telp. ....  
Email: .....

Menyatakan **bersedia** / **tidak bersedia** \*) menerima mahasiswa Departemen Statistika untuk melaksanakan Praktik Lapang di instansi ini sebanyak ..... orang.

Analisis statistika yang banyak dipakai di instansi ini (beri tanda silang (X) pada nomor yang sesuai) :

1. Deskriptif (Descriptive Statistics)
2. Perancangan Percobaan (Experimental Design)
3. Analisis Regresi (Regression Analysis)
4. Statistika Ekonometrika (Econometrics Statistics)
5. Analisis Peubah Ganda (cluster analysis, discriminant analysis dll.)
6. Statistika Pengendalian Mutu (quality control)
7. Analisis Deret Waktu (time series)
8. ....
9. ....

Saran dan komentar berkenaan dengan rencana pelaksanaan Praktik Lapang ini.

.....  
.....

\*) Coret yang tidak perlu

**Mohon dikirim kepada**


Panitia Praktik Lapang Departemen Statistika FMIPA – IPB

Kampus IPB Baranangsiang – Bogor 16144

Tlp/Fax. 0251 – 8381807/8313023

e-mail : [pl.stkipb@gmail.com](mailto:pl.stkipb@gmail.com) atau [pikasilvianti@ipb.ac.id](mailto:pikasilvianti@ipb.ac.id)



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(4) Form Absensi Harian Mahasiswa PL

POB/STK-PP/09/FRM-04-00  
5 Oktober 2015

**ABSENSI MAHASISWA PRAKTIK LAPANG**  
**DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA-IPB**  
**TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

Nama Instansi : \_\_\_\_\_


Alamat : \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_ NRP: \_\_\_\_\_

Nomor	Hari/Tanggal	Tanda tangan	Nomor	Hari/Tanggal	Tanda tangan
1.			14.		
2.			15.		
3.			16.		
4.			17.		
5.			18.		
6.			19.		
7.			20.		
8.			21.		
9.			22.		
10.			23.		
11.			24.		
12.			25.		
13.			26.		

....., ..... 2015  
Mengetahui,  
Pembimbing di Instansi

( ..... )  
NIP.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(5) Form Penilaian PL dari Instansi

POB/STK-PP/09/FRM-05-00  
5 Oktober 2015

**DAFTAR PENILAIAN  
PEMBIMBING LOKASI PRAKTIK LAPANG**

Instansi Lokasi PL : .....

Hasil penilaian berdasarkan pengamatan dan evaluasi kinerja selama kegiatan Praktik Lapang adalah sebagai berikut

No	Nama Mahasiswa	NRP	Komponen Penilaian <sup>*)</sup>		
			Kemampuan	Kerjasama	Keaktifan
1					
2					
3					
4					


<sup>\*)</sup> Berikan nilai A, AB, B, BC, C, atau D

Tanggal: .....  
Pembimbing Lokasi Praktik Lapang

\_\_\_\_\_  
Nama jelas

<sup>\*)</sup> Kriteria Penilaian (*diisi dengan angka*):

- 50 > E
- 60 > D ≥ 50
- 65 > C ≥ 60
- 70 > BC ≥ 65
- 75 > B ≥ 70
- 80 > AB ≥ 75
- A ≥ 80

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(6) Log Kegiatan Harian PL

POB/STK-PP/09/FRM-06-00  
5 Oktober 2015

**REALISASI KEGIATAN MAHASISWA**  
**PRAKTIK LAPANG**  
**PROGRAM STUDI S1 STATISTIKA**  
**DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA-IPB**  
**TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

Nama Instansi : \_\_\_\_\_


Alamat : \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_ NRP: \_\_\_\_\_

Hari Ke-	Hari/ Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf

....., ..... 2013  
Mengetahui,  
Pembimbing di Instansi

( ..... )  
NIP.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(7) Form Rencana Kegiatan Praktik lapang

POB/STK-PP/09/FRM-07-00  
5 Oktober 2015

**RENCANA KEGIATAN PL**  
**PROGRAM STUDI S1 STATISTIKA**  
**DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA-IPB**  
**TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

Nama : ..... NRP : .....

Lokasi PL : .....

Alamat : .....

.....

Kegiatan	Juli				Agustus			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Kegiatan 1								
Kegiatan 2								
Kegiatan 3								
Kegiatan 4								
Kegiatan 5								
Kegiatan 6								
Kegiatan 7								
Kegiatan 8								
Kegiatan 9								

Bogor, ..... 2014


Mahasiswa,

Mengetahui,  
Panitia PL

(.....)

(.....)

Lembar ini dikumpulkan langsung ke panitia, melalui email: [pl.stkipb@gmail.com](mailto:pl.stkipb@gmail.com) paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan PL.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(8) Form Nilai Supervisi

POB/STK-PP/09/FRM-08-00  
5 Oktober 2015

**DAFTAR PENILAIAN  
DOSEN SUPERVISI**

Instansi Lokasi PL : .....

Hasil penilaian berdasarkan pengamatan dan evaluasi kinerja selama kegiatan Praktik Lapang adalah sebagai berikut

No	Nama Mahasiswa	NRP	Komponen Penilaian <sup>*)</sup>		
			Kemampuan	Kerjasama	Keaktifan
1					
2					
3					
4					

<sup>\*)</sup> Berikan nilai A, AB, B, BC, C, atau D


Tanggal: .....

Dosen Supervisi

\_\_\_\_\_  
Nama jelas

*\*) Kriteria Penilaian (diisi dengan angka):*

- 50 > E
- 60 > D ≥ 50
- 65 > C ≥ 60
- 70 > BC ≥ 65
- 75 > B ≥ 70
- 80 > AB ≥ 75
- A ≥ 80

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(9) Form Nilai Pembimbing Instansi PL

POB/STK-PP/09/FRM-09-00  
5 Oktober 2015

**DAFTAR PENILAIAN  
PEMBIMBING INSTANSI PL**

Instansi Lokasi PL : .....

Hasil penilaian berdasarkan pengamatan dan evaluasi kinerja selama kegiatan Praktik Lapang adalah sebagai berikut

No	Nama Mahasiswa	NRP	Komponen Penilaian <sup>*)</sup>		
			Kemampuan	Kerjasama	Keaktifan
1					
2					
3					
4					

<sup>\*)</sup> Berikan nilai A, AB, B, BC, C, atau D

Tanggal: .....

Pembimbing Instansi PL

\_\_\_\_\_  
Nama jelas

*\*) Kriteria Penilaian (diisi dengan angka):*

50 > E

60 > D ≥ 50


65 > C ≥ 60

70 > BC ≥ 65

75 > B ≥ 70

80 > AB ≥ 75

A ≥ 80

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(10) Form Wawancara Supervisi

POB/STK-PP/09/FRM-10-00  
5 Oktober 2015

**PANDUAN WAWANCARA DENGAN MAHASISWA PESERTA  
PRAKTIK LAPANG**

Instansi Lokasi PL : .....

Nama Mahasiswa : 1 .....  
Peserta 2 .....  
3 .....

1. Tanggapan mengenai pelaksanaan Praktik Lapang di lokasi
  - a. Kejelasan program kerja yang direncanakan
  - b. Fasilitas yang didapatkan (fisik dan non-fisik)
  - c. Hubungan kerja dengan karyawan

Uraian:

.....  
.....

2. Tanggapan mengenai pelaksanaan Praktik Lapang
  - a. Manfaat yang diperoleh mahasiswa
  - b. Keluhan mengenai proses pelaksanaan

Uraian

.....  
.....

3. Tanggapan mengenai kemungkinan pelaksanaan PL di lokasi yang sama


.....  
.....

4. Saran-saran untuk pelaksanaan PL di masa yang akan datang

.....  
.....

Dosen Supervisi : .....

Tanda Tangan : .....

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/09
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PRAKTIK LAPANG</b>	Nomor Revisi : 00

(11) Form Penilaian Seminar PL

POB/STK-PP/09/FRM-11-00  
5 Oktober 2015

**DAFTAR PENILAIAN  
PRESENTASI LAPORAN KELOMPOK**

Instansi Lokasi PL : .....  
Hari / Tanggal : .....

No	Nama Mahasiswa	NRP	Komponen Penilaian <sup>1)</sup>				Nilai Akhir
			Laporan Kelompok Range : (60-100) Bobot : 35%	Presentasi Range : (60-100) Bobot : 30%	Kerjasama Range (60-100) Bobot : 15%	Kemampuan Range (60-100) Bobot : 15%	
1							
2							
3							
4							

**Kriteria Penilaian**

Moderator,

- $NA \geq 80$  maka  $HM = A$
- $70 \leq NA < 80$  maka  $HM = AB$
- $60 \leq NA < 70$  maka  $HM = B$
- $50 \leq NA < 60$  maka  $HM = BC$
- $40 \leq NA < 50$  maka  $HM = C$
- $0 \leq NA < 40$  maka  $HM = D$

Moderator,

\_\_\_\_\_