



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA**

NO. POB/STK-PP/08

Disiapkan oleh:
Dr. Farit M. Afendi, M.Si.
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono, M.Si.
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia, M.Si.
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA**

NO. POB/STK-PP/08

Disiapkan oleh:
Dr. Farit M. Afendi, M.Si.
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono, M.Si.
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:


Tanggal:

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia, M.Si.
Ketua Departemen

Tanda Tangan:


Tanggal:

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
02 Januari 2016	1) Batas waktu tindak lanjut monitoring mahasiswa bermasalah secara akademik pada Kegiatan 2 penjelasan Flowchart 2) Merubah Flowchart 1 dan 2 langkah 2 : mengundang mahasiswa 3) Menambahkan form : a. Undangan pemantauan mahasiswa kadaluarsa b. Pemberitahuan Mahasiswa Kadaluarsa	1) Sesuai dengan masukan editor. 2) Disesuaikan dengan kondisi riil 3) Sesuai dengan masukan editor

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan


- (1) Menyediakan panduan dalam memonitor mahasiswa yang mengalami kendala prestasi yang menghambat kemajuan studinya.
- (2) Membantu meningkatkan mutu lulusan serta mengurangi persentase mahasiswa yang mengalami *Drop-out*.
- (3) Menjadi panduan dalam memonitor mahasiswa yang telah melewati masa studi normal
- (4) Meningkatkan presentase mahasiswa yang lulus tepat waktu

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup dua ruang lingkup, yaitu 1) pemantauan dan penanganan mahasiswa yang telah mengalami kendala dalam proses pembelajaran yang ditunjukkan dengan prestasi akademik yang tidak memenuhi kriteria yang diharapkan; 2) pemantauan dan penanganan mahasiswa yang telah melewati batas studi normal (8 semester).

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Pengelola/Komdik S1** adalah dosen yang telah ditugasi menjabat sebagai Pengelola S1 ataupun Komisi Akademik S1.
- (2) **Masa studi normal** program studi S1 adalah 8 semester. Maksimal masa studi adalah 12 semester, ditambah dengan maksimal 2 semester perpanjangan (dengan persetujuan dosen pembimbing dan Pengelola S1).
- (3) **Mahasiswa kadaluarsa** adalah mahasiswa Departemen Ilmu Komputer yang telah menjalani masa studi ≥ 8 semester.
- (4) **Dosen Pembimbing** adalah dosen di Departemen Ilmu Komputer yang telah ditunjuk sebagai dosen pembimbing akademik maupun pembimbing tugas akhir

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

mahasiswa yang bersangkutan. Dosen pembimbing disini mencakup Ketua Dosen Pembimbing (Pembimbing Pertama) maupun Anggota Dosen Pembimbing (Pembimbing Kedua) apabila ada.


- (5) **Orang tua/wali** adalah orang yang dianggap sebagai penanggung jawab atas mahasiswa.
- (6) **IP** adalah Indeks Prestasi.
- (7) **IPK** adalah Indeks Prestasi Kumulatif.
- (8) **Status P** berarti status Peringatan.
- (9) **Status PK** berarti status Peringatan Keras.

4. Referensi


- (1) Buku Panduan Program Sarjana IPB.
- (2) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 7.6 Pengendalian Alat Pemantauan dan Pengukuran

5. Ketentuan Umum

- (1) Mahasiswa yang diidentifikasi sebagai mahasiswa yang mengalami hambatan studi adalah mahasiswa yang memenuhi satu atau lebih kondisi-kondisi berikut:
 - 1). Memiliki IPK kurang dari 2.
 - 2). Mendapat IP kurang dari 2 pada suatu semester tertentu.
 - 3). Mendapat status kelanjutan studi P ataupun PK.
 - 4). Pada semester lebih atau sama dengan 4 belum lulus salah satu mata kuliah TPB.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

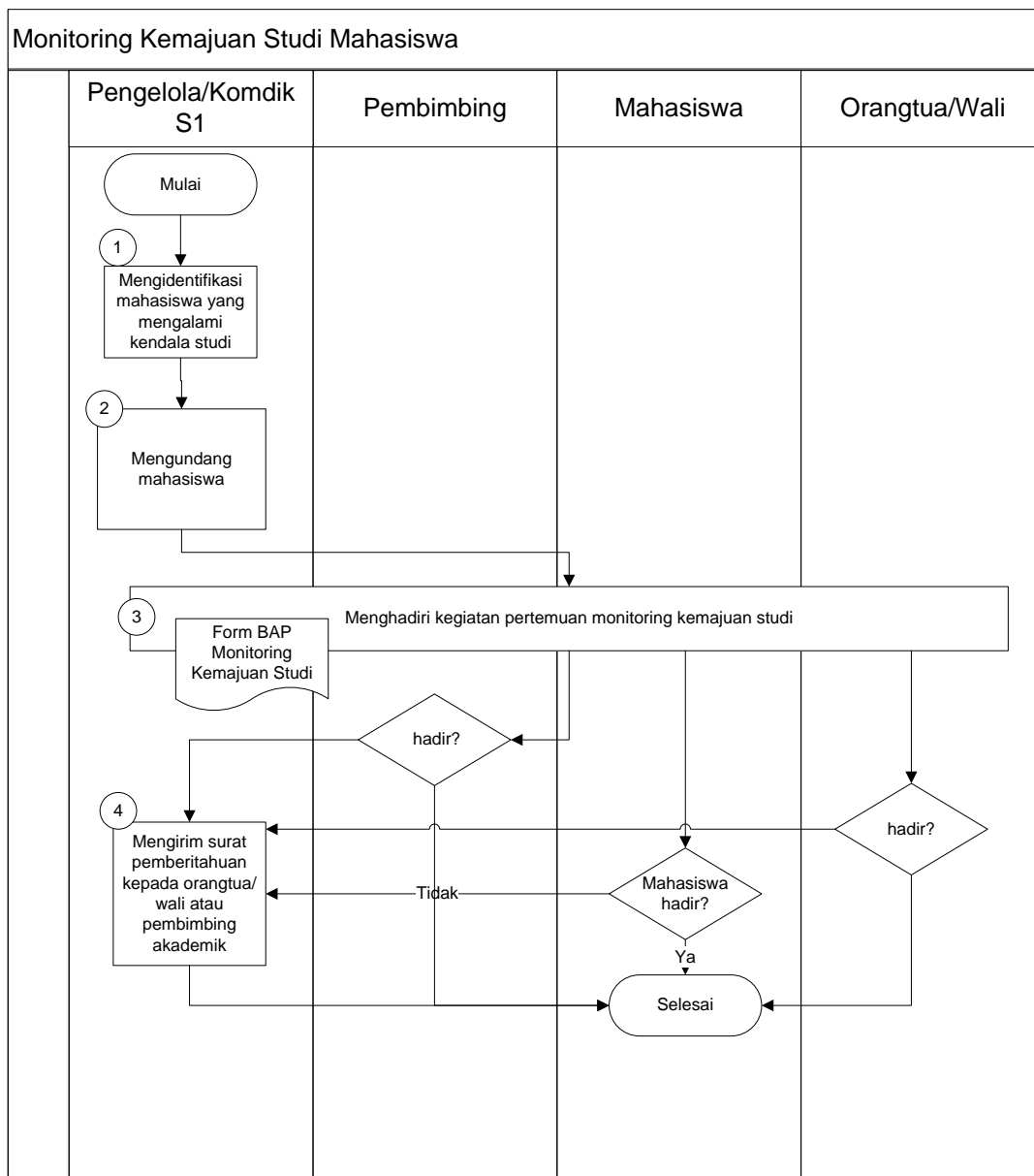
- 5). Mendapat dua kali nilai E pada satu mata kuliah wajib (TPB/ Mayor/ Interdep).
 - 6). Mahasiswa dengan masa studi lebih dari 8 semester
- (2) Pertemuan monitoring dihadiri oleh Pengelola/Komdik S1, para mahasiswa yang telah teridentifikasi sebagai mahasiswa yang mengalami hambatan studi, para pembimbing, serta apabila diperlukan, orangtua/walinya. Kehadiran orangtua/wali sangat disarankan, apabila mahasiswa mendapatkan status kelanjutan studi PK.
 - (3) Masa studi normal adalah 8 semester (4 tahun). Apabila mahasiswa telah menjalani lebih dari 8 semester, maka mahasiswa tersebut dianggap sebagai mahasiswa yang telah kadaluarsa. Untuk mahasiswa kadaluarsa diperlukan pemantauan dan penanganan khusus untuk mendorong tercapainya kelulusan.
 - (4) Masa studi maksimal yang boleh dijalankan adalah 12 semester (6 tahun), tidak menghitung masa cuti. Apabila pada akhir semester ke-12 mahasiswa belum menyelesaikan studinya, maka ia dapat mengajukan perpanjangan selama 1 semester ke-depan, dengan persetujuan pembimbing dan Pengelola S1. Syarat perpanjangan masa studi adalah harus ada perkembangan kemajuan studi/tugas akhir yang signifikan dari mahasiswa. Apabila pada akhir semester ke-13 mahasiswa belum juga dapat menyelesaikan studi, ia dapat mengajukan perpanjangan selama 1 semester lagi.
 - (5) Untuk mahasiswa semester ≥ 13 , pada surat pernyataan pengajuan perpanjangan masa studi, mahasiswa harus mencantumkan tanggal penyelesaian studinya. Apabila pada tanggal tersebut ia tidak dapat menyelesaikan studinya, maka ia dianggap mengajukan pengunduran diri secara otomatis.


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

6. Rincian Prosedur

(1) Monitoring Kemajuan Studi Mahasiswa

(a) *Flowchart* Kegiatan:



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

(b) **Penjelasan Flowchart**

Kegiatan 1

Pada setiap pertengahan semester, pengelola/Komdik S1 mengidentifikasi semua mahasiswa semester 3 atau lebih yang mengalami hambatan studi.

Kegiatan 2


Pengelola/Komdik S1 mengirimkan undangan kepada semua mahasiswa yang telah teridentifikasi pada Kegiatan 1 tersebut untuk menghadiri kegiatan pertemuan pemantauan kemajuan studi mahasiswa. Batas waktu pemanggilan mahasiswa ini dilakukan maksimal 2 (dua) minggu setelah identifikasi pada Kegiatan 1 dilakukan.

Kegiatan 3

Pengelola/Komdik S1 menyelenggarakan pertemuan pemantauan kemajuan studi mahasiswa dengan dihadiri oleh mahasiswa, para orangtua/walinya serta dosen pembimbingnya. Pada pertemuan tersebut dibahas kemajuan studi mahasiswa, masalah-masalah dan kendala yang dihadapi, aturan-aturan akademik yang harus diketahui mahasiswa/orangtua wali terkait status kelanjutan studi serta kemungkinan solusinya. Diharapkan para dosen pembimbing dapat mengarahkan mahasiswa agar dapat meningkatkan prestasi studinya. Mahasiswa serta orangtua/wali mengisi daftar hadir sedangkan Pengelola/Komdik mengisi Berita Acara Pertemuan untuk mencatat hasil-hasil pertemuan.

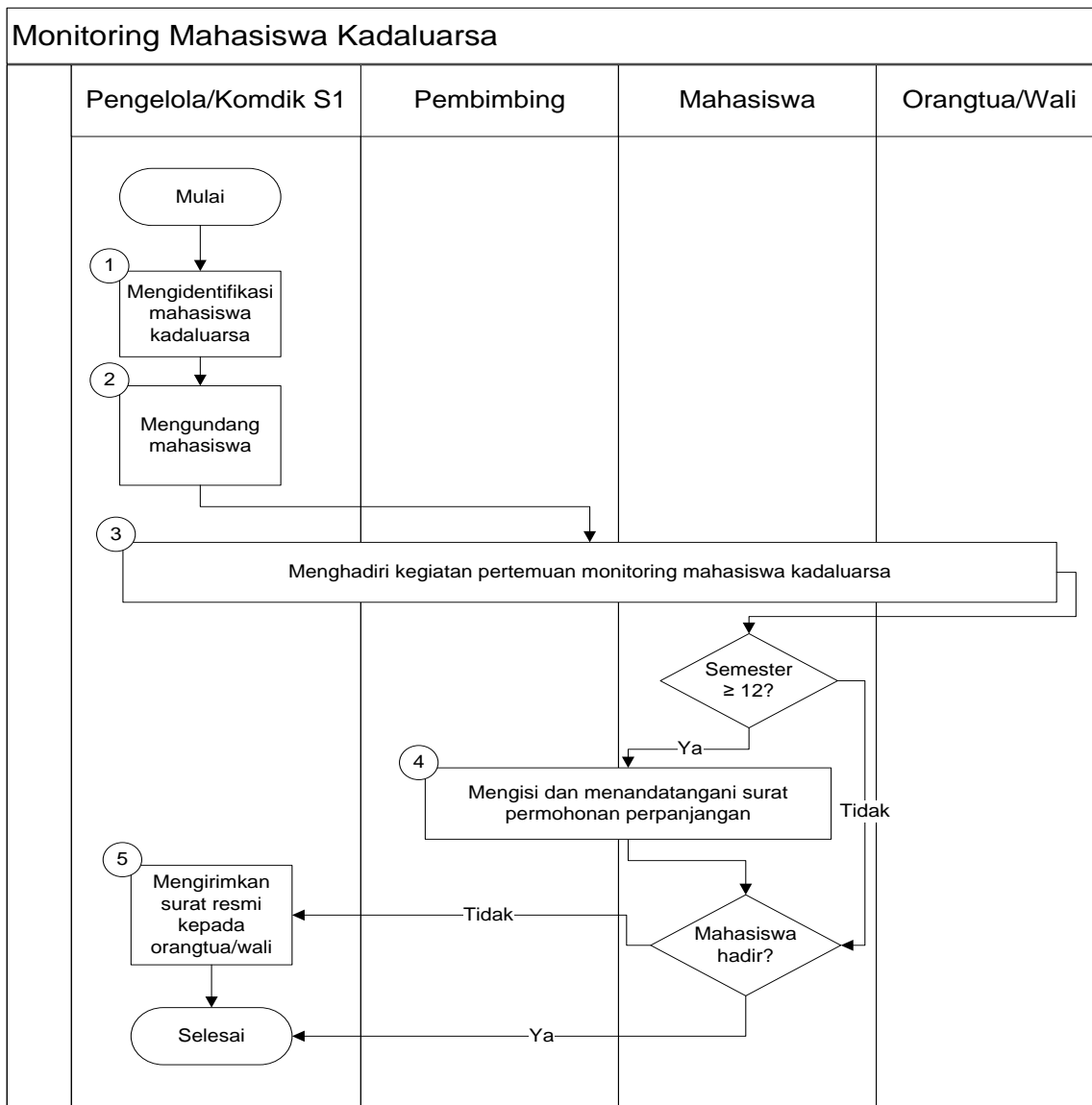
Kegiatan 4


Apabila mahasiswa dan orangtua/wali atau dosen pembimbing tidak menghadiri pertemuan, maka Pengelola/Komdik harus mengirimkan surat pemberitahuan kepada orangtua/wali atau dosen pembimbing yang menjelaskan mengenai kondisi prestasi belajar mahasiswa yang bersangkutan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

(2) **Monitoring Mahasiswa Kadaluaarsa**

(a) **Flowchart Kegiatan**



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

(b) **Penjelasan Flowchart**

Kegiatan 1

Pada setiap pertengahan semester, pengelola/Komdik S1 mengidentifikasi semua mahasiswa kadaluarsa (semester > 8).

Kegiatan 2

Pengelola/Komdik S1 mengirimkan undangan kepada semua mahasiswa kadaluarsa, pembimbing, dan orangtua/wali mahasiswa semester ≥ 12 untuk menghadiri kegiatan pertemuan pemantauan mahasiswa kadaluarsa.

Kegiatan 3


Pengelola/Komdik S1 menyelenggarakan pertemuan pemantauan mahasiswa kadaluarsa dengan dihadiri oleh mahasiswa kadaluarsa, para orangtua/walinya serta dosen pembimbingnya. Pertemuan tersebut membahas kemajuan studi mahasiswa, masalah-masalah dan kendala yang dihadapi, serta kemungkinan solusinya.

Kegiatan 4

Khusus untuk mahasiswa semester ≥ 12 , apabila diperkirakan bahwa pada akhir semester mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat menyelesaikan studinya, maka yang bersangkutan harus mengisi Surat Permohonan Perpanjangan Masa Studi. Surat ini harus disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing dan orang tua mahasiswa yang bersangkutan.

Kegiatan 5

Apabila seorang mahasiswa telah diundang menghadiri pertemuan pemantauan, namun ia tidak menghadirinya, maka Pengelola/Komdik S1 harus melakukan komunikasi dengan Orang-tua/Wali mahasiswa yang bersangkutan. Komunikasi dilakukan dengan cara mengirimkan surat resmi untuk menginformasikan kondisi mahasiswa dan aturan-aturan yang terkait dengan mahasiswa kadaluarsa.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01


7. Daftar Dokumen Pendukung

- (1) Formulir Berita Acara Monitoring Kemajuan Studi (POB/STK-PP/08/FRM-01-00)
- (2) Surat Undangan Pemantauan Mahasiswa Kadaluaarsa (POB/STK-PP/08/FRM-02-00)
- (3) Surat Pemberitahuan Mahasiswa Kadaluaarsa (POB/STK-PP/08/FRM-03-00)
- (4) Surat Permohonan Perpanjangan Masa Studi (POB/STK-PP/08/FRM-04-00)

8. Lampiran

- (1) Surat Undangan Pemantauan Studi

<p>Nomor : Perihal : Undangan Pemantauan Studi</p> <p>Kepada Sdr/i _____ Di Tempat</p> <p>Dengan Hormat,</p> <p>Sehubungan dengan telah dilakukannya evaluasi terhadap masa studi mahasiswa Departemen Statistika IPB, maka dengan ini kami mengundang Saudara/i pada :</p> <p>Hari/Tanggal : Jam : Tempat : Acara : Diskusi tindak lanjut evaluasi mahasiswa kadaluaarsa</p> <p>Demikianlah undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terimakasih.</p> <p style="text-align: right;">Bogor, _____ Komisi Pendidikan</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

(2) Formulir Berita Acara Monitoring Kemajuan Studi



PROGRAM STUDI S1 MAYOR STATISTIKA
DEPARTEMEN STATISTIKA, FMIPA-IPB

Jl. Meranti, Kampus IPB Darmaga, Wing 22 Level IV, Darmaga 16680 Bogor

Telp/Fax (0251) 8624535, e-mail: statistika@ipb.ac.id

BERITA ACARA MONITORING KEMAJUAN STUDI

Hari, Tanggal /
Jam :

--

Tempat :

--

Kehadiran

No	Nama	Posisi	Tanda Tangan
1		Pembimbing akademik	
2		Mahasiswa	
3		Orang tua/wali	

Hasil Pertemuan:


--

Catatan:

--

Bogor,
Komisi Akademik

(.....)
NIP:.....

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

(3) Surat Pemberitahuan Mahasiswa Kadaluarsa

Nomor :
 Perihal : Pemberitahuan Mahasiswa Kadaluarsa

Kepada
 Yth. Orangtua/Wali dari _____
 Di Tempat

Dengan Hormat,


Sehubungan dengan telah dilakukannya evaluasi terhadap masa studi mahasiswa Departemen Statistika IPB, maka dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa :

- 1) Mahasiswa bernama _____ dengan NRP _____ dalam kondisi telah melewati masa studi 8 (delapan semester)
- 2) Masa studi maksimum di Institut Pertanian Bogor (IPB) adalah 12 semester.
- 3) Mahasiswa tersebut tidak menghadiri undangan tertanggal _____ perihal pertemuan pemantauan mahasiswa kadaluarsa tanpa alasan yang jelas.

Oleh karena itu, kami dari pihak Departemen Statistika menghimbau kepada Bapak/Ibu agar dapat memberikan dorongan kepada mahasiswa tersebut untuk segera menyelesaikan studinya.

Demikianlah pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bogor, _____
 Komisi Pendidikan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	MONITORING KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	Nomor Revisi : 01

(4) Surat Permohonan Perpanjangan Masa Studi

Perihal: Permohonan Perpanjangan Masa Studi

Kepada
 Yth. Ketua Departemen Statistika FMIPA IPB
 di Tempat

SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN MASA STUDI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Departemen : Statistika

Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Angkatan :

Alamat Asal :

.....

Menyatakan sanggup menyelesaikan studi saya selambat-lambatnya pada tanggal:

.....

Apabila hingga tanggal tersebut saya belum menyelesaikan studi saya yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Lulus (SKL) dari Fakultas di mana saya menempuh pendidikan, maka saya akan mengundurkan diri dari Institut Pertanian Bogor.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan penuh tanggung jawab.

Bogor,,.....

Mengetahui,
 Orang Tua Mahasiswa,

Mengetahui,
 Pembimbing,

Yang membuat pernyataan,

Materai
 Rp6000

(.....) (.....) (.....)