



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENGELOLAAN PELAKSANAAN UJIAN MATA KULIAH**

NO. POB/STK-PP/06

Disiapkan oleh:
Dr. Farit M Afendi, M.Si
Komisi Pendidikan Program Sarjana

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono, M.Si
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia, M.Si
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENGELOLAAN PELAKSANAAN UJIAN MATA KULIAH**

NO. POB/STK-PP/06

Disiapkan oleh:
Dr. Farit M Afendi, M.Si
Komisi Pendidikan Program Sarjana

Tanda Tangan:

Tanggal:

Diperiksa oleh
Dr. Bagus Sartono, M.Si
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:


Tanggal:

Disahkan oleh
Dr. Anang Kurnia, M.Si
Ketua Departemen

Tanda Tangan:


Tanggal:

Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/06
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PENGELOLAAN PELAKSANAAN UJIAN MATA KULIAH	Nomor Revisi : 01

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
2 Januari 2016	Penyederhanaan berita acara aliran dokumen ujian mata kuliah dari 4 dokumen menjadi hanya 1 saja	Efisiensi banyaknya berita acara dan kemudahan pemantauan dokumen ujian mata kuliah

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/06
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PENGELOLAAN PELAKSANAAN UJIAN MATA KULIAH	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan

Menyediakan panduan dalam pengelolaan proses ujian mata kuliah di Departemen Statistika

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup ruang lingkup pengelolaan pelaksanaan ujian mata kuliah, dari mulai pengiriman naskah soal, perbanyak soal, pelaksanaan ujian hingga penyerahan berkas ujian kembali ke departemen.

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Koordinator Mata Kuliah** adalah dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan jabatan akademiknya ditugaskan menjadi penanggung jawab dan mengkoordinasikan penyelenggaraan suatu mata kuliah.
- (2) **Komdik S1** adalah dosen yang telah ditugasi menjabat sebagai Pengelola S1 ataupun Komisi Akademik S1.
- (3) **Staf Administrasi** adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum/penelitian.
- (4) **Pengawas Ujian**
- (5) **Mahasiswa** adalah mahasiswa Departemen Statistika yang telah terdaftar secara sah sebagai peserta perkuliahan mata kuliah.

4. Referensi

- (1) Buku Panduan Program Sarjana IPB.
- (2) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 7.6 Pengendalian Alat Pemantauan dan Pengukuran

5. Ketentuan Umum

- (1) Ujian mata kuliah terbagi menjadi dua yaitu: Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
- (2) Pelaksanaan kedua ujian ini mengikuti jadwal yang ditentukan oleh IPB
- (3) Pengiriman naskah soal ujian oleh koordinator mata kuliah kepada komisi pendidikan Departemen Statistika dilakukan selambat-lambatnya pukul 12:00 siang pada Hari Rabu satu pekan sebelum pelaksanaan ujian. Apabila sampai batas yang ditentukan ini tidak ada konfirmasi dari koordinator mata kuliah, maka naskah soal yang digunakan adalah naskah soal pada tahun sebelumnya.
- (4) Perbanyak naskah soal dilakukan oleh Komisi Pendidikan bertempat di luar lingkungan Kampus IPB Darmaga untuk menjaga kerahasiaan soal. Pelaksanaan perbanyak dilakukan pada hari Jumat atau Sabtu satu pekan sebelum pelaksanaan ujian mata kuliah.

6. Rincian Prosedur

6.1. Flowchart Kegiatan



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
DEPARTEMEN STATISTIKA**

Kode : POB/STK-PP/06

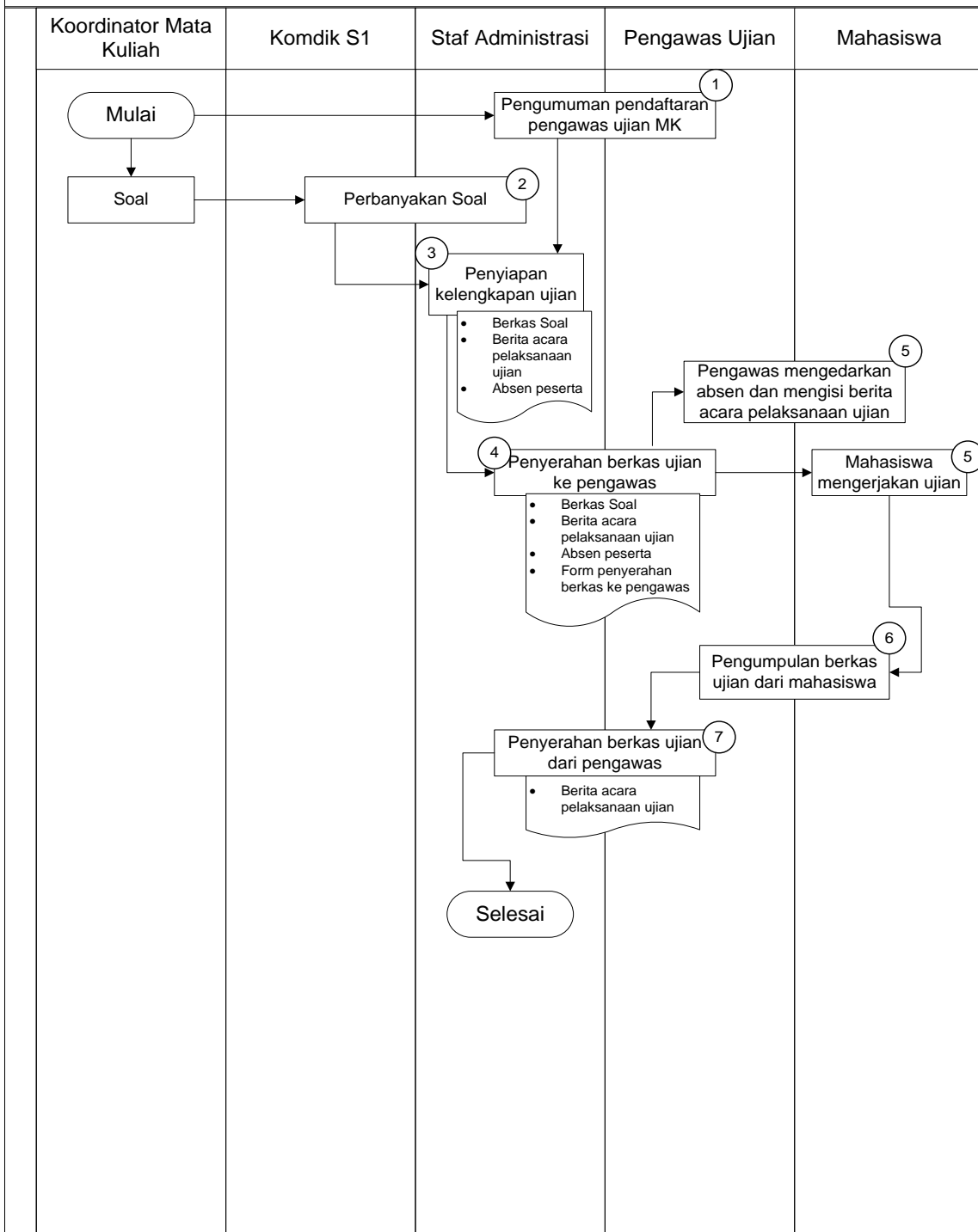
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU


Tgl berlaku : 5 Oktober 2015

PENGELOLAAN PELAKSANAAN UJIAN MATA KULIAH

Nomor Revisi : 01

Pengelolaan Pelaksanaan Ujian Mata Kuliah



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/06
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PENGELOLAAN PELAKSANAAN UJIAN MATA KULIAH	Nomor Revisi : 01

6.2. Penjelasan Flowchart

Kegiatan 1

Dua minggu sebelum pelaksanaan ujian mata kuliah, staf administrasi membuka pendaftaran pengawas ujian mata kuliah yang diampu oleh Departemen Statistika. Calon pengawas yang boleh mendaftar ialah mahasiswa Departemen Statistika, dan diutamakan yang saat itu terdaftar sebagai asisten praktikum mata kuliah yang bersangkutan.

Kegiatan 2

Soal ujian, yang sudah dikelola oleh koordinator mata kuliah masing-masing, dikirimkan lewat email ke Komdik S1 dengan alamat komdik.statistikaipb@gmail.com yang selanjutnya diproses untuk diperbanyak. Proses perbanyak soal dibantu oleh staf administrasi.

Kegiatan 3

Kelengkapan ujian dipersiapkan oleh staf administrasi yaitu berupa berkas soal yang sudah diperbanyak, berita acara pelaksanaan ujian, serta absensi peserta ujian.

Kegiatan 4

Berkas-berkas kelengkapan ujian yang sudah dipersiapkan oleh staf administrasi diberikan kepada pengawas ujian dengan bukti penyerahan berupa form penyerahan berkas ujian ke pengawas.

Kegiatan 5

Sewaktu pelaksanaan ujian mata kuliah, pengawas mengedarkan absensi peserta ujian dan mengisi berita acara pelaksanaan ujian. Mahasiswa mengerjakan ujian dengan waktu yang telah disediakan.

Kegiatan 6


Setelah waktu ujian habis, pengawas bertanggung jawab untuk segera mengumpulkan berkas jawaban ujian dari mahasiswa. Selanjutnya pengawas mengecek kelengkapan jumlah berkas jawaban dari mahasiswa sesuai banyaknya peserta ujian.

Kegiatan 7

Berkas jawaban ujian yang sudah terkumpul beserta absensi peserta dan berita acara ujian diberikan dari pengawas kepada staf administrasi kembali.

7. Daftar Dokumen Pendukung

- (1) Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian Mata Kuliah (POB/STK-PP/07/FRM-01-01)
- (2) Formulir Berita Acara Aliran Berkas Ujian Mata Kuliah (POB/STK-PP/07/FRM-02-01)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/06
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PENGELOLAAN PELAKSANAAN UJIAN MATA KULIAH	Nomor Revisi : 01

8. Lampiran

(1) Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian Mata Kuliah

Mata Kuliah :
 Semester :
 Paralel :
 Mayor/Departemen :
 Koordinator :
 Hari, Tanggal :
 Waktu :
 Ruang :

• Daftar Pengawas

No.	Nama	Tanda Tangan
1		1.
2		2.
3		3.
4		4.

• Peserta Ujian :

Jumlah Peserta	Yang Hadir	Yang Tidak Hadir

• Daftar Mahasiswa yang Tidak hadir :

No.	Nama	Nrp


Jumlah berkas terisi dan dikembalikan (harap dicocokkan dengan jumlah mahasiswa yang hadir sebelum ruangan ditinggalkan) : _____

Kejadian Yang perlu dilaporkan :

.....

Bogor,
 Penanggung Jawab,

()

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA DEPARTEMEN STATISTIKA	Kode : POB/STK-PP/06
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	PENGELOLAAN PELAKSANAAN UJIAN MATA KULIAH	Nomor Revisi : 01

(2) Berita Acara Aliran Berkas Ujian Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah (MK) : _____
 Nama Mata Kuliah : _____
 Kelas/ Ruang : _____
 Dosen Koordinator MK : _____
 Banyaknya berkas ujian : _____

No	Aliran berkas ujian	Tanggal	Yang menyerahkan ^{*)}	Yang menerima ^{*)}
1	Penyerahan berkas ujian mata kuliah kepada pengawas			
2	Penyerahan berkas ujian mata kuliah dari pengawas			
3	Penyerahan berkas ujian mata kuliah kepada koordinator mata kuliah untuk dikoreksi			
4	Penyerahan berkas ujian mata kuliah yang telah dikoreksi dari koordinator mata kuliah			
5	Penyerahan berkas ujian mata kuliah yang telah dikoreksi kepada mahasiswa			

Keterangan:

^{*)} Cantumkan nama dan tanda tangan

Mengetahui,
Komisi Pendidikan

()