



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PERSIAPAN SOAL UJIAN**

**NO. POB/STK-PP/05**

Disiapkan oleh:  
Dr. Farit Mochamad Afendi, S.Si, M.Si  
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Diperiksa oleh  
Dr. Bagus Sartono, S.Si, M.Si  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

Disahkan oleh  
Dr. Anang Kurnia, S.Si, Msi  
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

05 OCT 2015

<b>Status Dokumen</b>		
<b>Nomor Salinan/Distribusi</b>		



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PERSIAPAN SOAL UJIAN**

**NO. POB/STK-PP/05**

Disiapkan oleh:  
Dr. Farit Mochamad Afendi, S.Si, M.Si  
Komisi Pendidikan S1

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Diperiksa oleh  
Dr. Bagus Sartono, S.Si, M.Si  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Disahkan oleh  
Dr. Anang Kurnia, S.Si, Msi  
Ketua Departemen


Tanda Tangan:

Tanggal:

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

<b>Status Dokumen</b>		
<b>Nomor Salinan/Distribusi</b>		

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>PERSIAPAN SOAL UJIAN</b>	Nomor Revisi : 01

### SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
2 Januari 2016	Flowchart kegiatan	Verifikator kesesuaian soal dengan SAP mata kuliah adalah koordinator mata kuliah bukan bagian keilmuan.
2 Januari 2016	Keterangan format soal	Departemen Statistika tidak menyediakan lembar jawaban khusus untuk ujian mata kuliah S1. Format soal dibuat sedemikian rupa sehingga mahasiswa langsung menuliskan jawaban di lembar soal.
2 Januari 2016	Pengiriman draft soal ujian	Draft soal dikirimkan ke komdik S1 lewat email ke <a href="mailto:kondik.statistikaipb@gmail.com">kondik.statistikaipb@gmail.com</a> paling lambat pada Hari Rabu sepekan sebelum pekan ujian mata kuliah.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>PERSIAPAN SOAL UJIAN</b>	Nomor Revisi : 01

### 1. Tujuan

Memberikan panduan untuk proses pengendalian mutu soal Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup kegiatan pemeriksaan kesesuaian materi yang diujikan pada Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dengan materi yang tertuang pada SAP.

### 3. Pengertian/Definisi


- (1) **Soal ujian** adalah berkas pertanyaan yang berfungsi untuk menguji kompetensi mahasiswa dalam penguasaan materi kuliah.
- (2) **Ujian Tengah Semester (UTS)** adalah ujian yang diselenggarakan pada tengah semester berjalan
- (3) **Ujian Akhir Semester (UAS)** adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester setelah praktikum atau perkuliahan selesai dilaksanakan
- (4) **Ujian susulan** adalah ujian yang diselenggarakan apabila mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian karena alasan yang sah
- (5) **Ujian perbaikan** adalah ujian yang dapat diberikan oleh dosen mata kuliah dan diselenggarakan setelah nilai akhir mata kuliah selesai diumumkan
- (6) **Silabus mata kuliah** adalah rumusan tujuan dan pokok-pokok isi mata kuliah yang memberikan petunjuk secara keseluruhan mengenai tujuan dan materi yang harus diajarkan
- (7) **Satuan Acara Pengajaran (SAP)** adalah rencana kegiatan pembelajaran yang digunakan untuk setiap topik pembahasan yang memberi petunjuk secara rinci pertemuan demi pertemuan mengenai tujuan, ruang lingkup, materi yang diajarkan, proses pembelajaran, media pembelajaran, dan evaluasi yang digunakan.
- (8) **Komdik S1** adalah dosen yang telah ditugasi menjabat sebagai Komisi Akademik S1.
- (9) **Tim Pengajar** adalah satu tim dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya ditugaskan untuk mengajar suatu mata kuliah.
- (10) **Koordinator Mata Kuliah** adalah dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan jabatan akademiknya ditugaskan menjadi penanggung jawab dan mengkoordinasikan penyelenggaraan suatu mata kuliah.

### 4. Referensi


- (1) Keputusan Rektor IPB No.096/IT3/DT/2012 – tentang POB Penyelenggara Program Pendidikan Sarjana
- (2) Prosedur Operasional Baku IPB Nomor POB-IPB-S1-10 tentang Pelaksanaan Ujian dan Penilaian Mata Kuliah
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 7.6 Pengendalian Alat Pemantauan dan Pengukuran

### 5. Ketentuan Umum

- (1) Draft soal ujian, baik UTS maupun UAS disusun oleh tim pengajar. Draft soal yang disusun oleh tim pengajar diverifikasi kesesuaiannya dengan SAP mata kuliah oleh koordinator mata kuliah. Draft soal yang sudah sesuai dengan SAP dikirimkan ke Komdik S1 lewat email ke [komdik.statistikaipb@gmail.com](mailto:komdik.statistikaipb@gmail.com) paling lambat Hari Rabu pukul 12:00 WIB satu pekan sebelum pekan ujian mata kuliah tersebut.

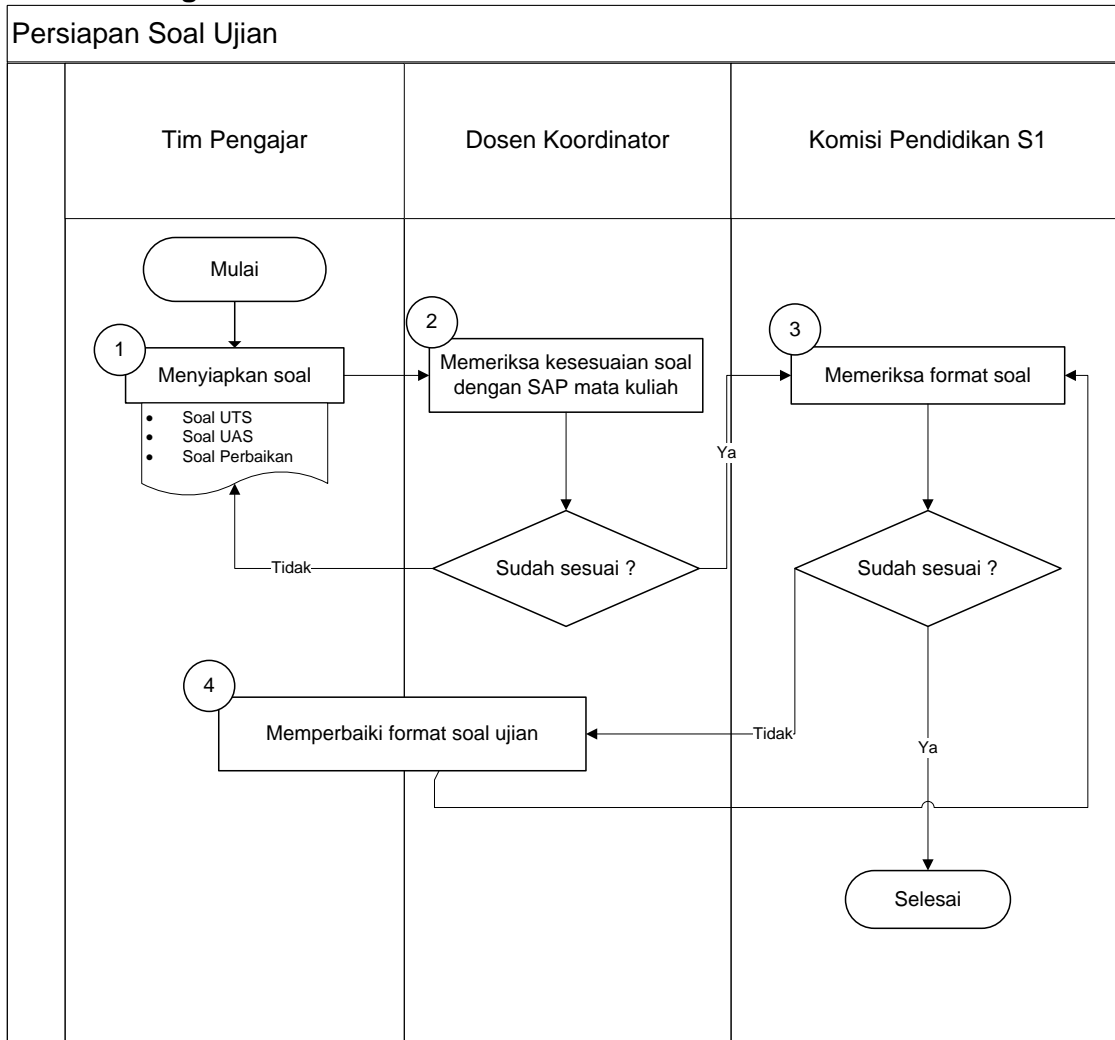
	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 2 Januari 2016
	<b>PERSIAPAN SOAL UJIAN</b>	Nomor Revisi : 01

- (2) Departemen Statistika tidak menyediakan lembar jawaban khusus untuk ujian mata kuliah S1. Format soal dibuat sedemikian rupa sehingga mahasiswa langsung menuliskan jawaban di lembar soal.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PERSIAPAN SOAL UJIAN</b>	Nomor Revisi : 00

## 6. Rincian Prosedur

### 6.1. Flowchart Kegiatan




### 6.2. Penjelasan Flowchart

#### Kegiatan 1

Tim pengajar mata kuliah menyusun draft soal Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian mata kuliah tersebut sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan oleh Dit. AP.

#### Kegiatan 2

Draft soal ujian tersebut kemudian diperiksa kesesuaiannya dengan SAP mata kuliah. Apabila terdapat ketidaksesuaian dengan SAP mata kuliah, maka draft soal kemudian diperbaiki oleh tim pengajar agar sesuai dengan SAP. Apabila draft soal sudah sesuai dengan SAP mata kuliah, maka draft tersebut kemudian dikirimkan ke Komisi Pendidikan S1 lewat email ke alamat komdik.statistikaipb@gmail.com.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PERSIAPAN SOAL UJIAN</b>	Nomor Revisi : 00

### **Kegiatan 3**


Komisi Pendidikan S1 kemudian memeriksa format soal. Sebagai catatan, Departemen Statistika untuk ujian mata kuliah S1 tidak menyediakan lembar jawaban khusus sehingga format soal diatur sedemikian rupa sehingga sudah menyediakan ruang khusus bagi mahasiswa untuk menjawab langsung di soal. Apabila draft soal dari pengajar tidak memenuhi format ini maka draft soal dikembalikan ke tim pengajar untuk diperbaiki, namun apabila sudah memenuhi format, draft soal tersebut akan diperbanyak.

### **Kegiatan 4**

Dalam hal draft soal tidak memenuhi format bahwa mahasiswa mengisi langsung di lembar soal, maka tim pengajar memperbaiki format soal ujian sesuai aturan. Draft soal yang sudah diperbaiki formatnya kemudian dikirimkan kembali ke Komdik S1.

## **7. Daftar Dokumen Pendukung.**

- (1) Form Verifikasi Soal (POB/STK-PP/05/FRM-01-00)

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> <b>DEPARTEMEN STATISTIKA</b>	Kode : POB/STK-PP/05
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tgl berlaku : 5 Oktober 2015
	<b>PERSIAPAN SOAL UJIAN</b>	Nomor Revisi : 00

**8. Lampiran**

8.1. Form Verifikasi Soal

POB/STK-PP/05/FRM-01-00

**Form Verifikasi Soal**

Semester :  
 Tahun Ajaran :  
 Nama Dosen :  
 Nama Asisten :  
 Hasil Verifikasi<sup>1)</sup> :  Sesuai SAP  Tidak sesuai SAP  
 Verifikator : Koordinator mata kuliah  
 Keterangan :

Bogor,.....20...  
 Verifikator

(.....)

1) Bubuhkan tanda X pada salah satu pilihan